



INSTITUT ARKITEK LANDSKAP MALAYSIA (ILAM)

UNDANG-UNDANG KOD ETIKA & PERILAKU PROFESIONAL

KEMASKINI TAHUN 2017



PERLEMBAGAAN BAGI
INSTITUT ARKITEK LANDSKAP MALAYSIA

FASAL 1 NAMA, ALAMAT POS DAN TEMPAT URUSAN

a) Pertubuhan ini dengan nama INSTITUT ARKITEK LANDSKAP MALAYSIA. Nama pendeknya ialah I.L.A Malaysia atau ILAM. Selepas ini disebut (Pertubuhan).

b) Tempat urusan dan alamat surat-menyurat ialah:-

1-10-3, Presint ALAMI,
Pusat Perniagaan Worldwide 2,
Persiaran Akuatik, Seksyen 13,
40100 Shah Alam, SELANGOR

Atau lain-lain tempat atau tempat-tempat yang akan ditetapkan dari masa ke semasa oleh Majlis. Tempat urusan/alamat pos pertubuhan tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pendaftar Pertubuhan terlebih dahulu.

c) Pejabatnya yang berdaftar (alamat pos) untuk surat menyurat ialah:-

1-10-3, Presint ALAMI,
Pusat Perniagaan Worldwide 2,
Persiaran Akuatik, Seksyen 13,
40100 Shah Alam, SELANGOR

Tempat urusan/alamat pos pertubuhan tidak boleh diubah dengan tidak dibenarkan oleh pendaftar pertubuhan terlebih dahulu.

FASAL 2 MAKSUD DAN TUJUAN

Pertubuhan ini mempunyai maksud dan tujuan untuk :-

- a) Mengembangkan pembangunan senibina landskap di Malaysia di dalam segala aspek perancangan, rekaan, pelaksanaan dan pengurusannya.
- b) Mengumpulkan tenaga profesional Arkitek Landskap tempatan untuk kepentingan pembangunan masyarakatnya.
- c) Menjaga kepentingan ahli-ahli serta melindungi hak-hak kewajipan ahli-ahli.
- d) Mengembangkan pengajian senibina landskap dan membantu institusi-institusi pendidikan tinggi dan agensi-agensi kerajaan Malaysia dalam keperluan perkhidmatan dan tenaga Arkitek Landskap yang bertauliah.
- e) Memberi pengiktirafan dan penghargaan kepada hasil-hasil kerja senibina landskap yang bermutu tinggi untuk kepentingan masyarakat umum terutamanya dalam usaha-usaha membangunkan taman-taman bandar (town parks), taman kanak-kanak (playground), kawasan lapang, projek-projek alam sekitar (environmental design), dan kawasan-kawasan awam (public spaces) umumnya.
- f) Menimbulkan dan memberi kefahaman masyarakat umum tentang senibina landskap terutamanya mengenai meningkatkan mutu kehidupan manusia seperti di bandar-bandar besar yang sesak dan sibuk dengan kegiatan harian bagi membolehkan masyarakat menikmati serta mengecapi kualiti kehidupan manusia dengan mengimbangkan pembangunan dan pemeliharaan alam semulajadi yang bermutu tinggi
- g) Menjaga, memajukan dan mengemukakan kepentingan, nama baik dan integriti ahli-ahli pertubuhan dan memberi apa-apa bantuan yang difikirkan perlu bagi ahli-ahli pertubuhan ini menjalankan tugas-tugas dan tanggungjawab kepada kerjaya sepenuhnya dengan memuaskan pihak-pihak yang menggunakan perkhidmatannya dari segala segi kerja pembangunan dan supaya hasil-hasil kerja benar-benar dapat dinikmati dan dikecapi oleh semua masyarakat dan dengan itu dapat meninggikan lagi mutu hidup masyarakat Malaysia seluruhnya.
- h) Mengiktiraf dan mengembangkan pengajian senibina landskap dan membantu institusi-institusi pendidikan tinggi yang berkaitan dengan bidang senibina landskap.
- i) Membantu dan menasihati agensi-agensi kerajaan Malaysia didalam keperluan perkhidmatan dan tenaga Arkitek Landskap yang bertauliah.
- j) Untuk membeli, memajak, menyewa, menggadai, meminjam atau memiliki hartanah untuk kegunaan pertubuhan selaras dengan tujuannya.

FASAL 3 KEAHLIAN

Keahlian pertubuhan dibahagikan kepada tujuh (7) kategori seperti berikut:-

1. Ahli Korporat

Ahli Korporat adalah terbuka kepada semua yang mempunyai syarat-syarat berikut :-

- a) Rakyat Malaysia yang mempunyai pendidikan dan kelulusan ikhtisas dalam bidang senibina landskap yang diiktiraf oleh pertubuhan ; dan
- b) Mempunyai pengalaman profesional sekurang-kurangnya dua (2) tahun dalam bidang Landscape Architecture yang perlu dinyatakan dalam curriculum vitae dan portfolio.
- c) Lulus Peperiksaan Ikhtisas yang dikendalikan oleh pertubuhan Ahli Korporat sahaja yang berhak menggunakan singkatan I.L.A. Malaysia selepas namanya. Ahli Korporat juga mempunyai kuasa untuk mengundi dan memegang jawatan dalam pertubuhan.

2. Ahli Graduan

Ahli Graduan adalah terbuka kepada mereka yang memenuhi syarat-syarat berikut :-

- a) Warganegara Malaysia yang memiliki pendidikan dan kelulusan dalam bidang Senibina Landskap dan Ijazah Sarjana Muda Senibina Landskap atau setaraf dengannya dari institut pengajian tinggi dalam dan luar negara yang diiktiraf oleh pertubuhan, tetapi belum memenuhi syarat-syarat untuk menjadi Ahli Korporat atau
- b) Warganegara Malaysia yang memegang Ijazah Senibina Landskap daripada institut pengajian tinggi dalam dan luar negara yang tidak diiktiraf oleh pertubuhan tetapi telah bekerja di dalam bidang senibina landskap secara berterusan tidak kurang daripada 10 tahun dan mendapat kelulusan daripada Majlis ILAM

Ahli Graduan tidak mempunyai kuasa untuk mengundi atau memegang jawatan dalam pertubuhan. Ahli Graduan akan digelar Ahli Korporat setelah memenuhi syarat III (1) (b) dan diluluskan oleh Majlis.

3. Ahli Bersekutu

Ahli Bersekutu adalah terbuka kepada mereka yang memenuhi syarat-syarat berikut :-

- a) Seseorang yang tidak layak menjadi Ahli Korporat.
- b) Seseorang yang mempunyai kelulusan atau ijazah dalam bidang yang berkaitan dengan profesion Senibina Landskap, seperti Senibina, Perancangan, Hortikultur, Sains Persekutaran dan Kejuruteraan atau lain-lain yang diiktiraf oleh Majlis.

Ahli Bersekutu tidak mempunyai kuasa untuk mengundi atau memegang jawatan dalam pertubuhan ini.

4. Ahli Siswa

Ahli Siswa adalah terbuka kepada pelajar dan mahasiswa yang sedang menuntut di dalam bidang pengajian Ijazah Senibina Landskap atau bidang pengajian yang tersebut di dalam fasal III (3)b dengan syarat seseorang pelajar atau mahasiswa itu dibenarkan menjadi ahli pertubuhan oleh institut pengajian berkenaan.

Ahli Siswa tidak mempunyai kuasa untuk mengundi atau memegang jawatan dalam pertubuhan.

5. Ahli Kehormat

Ahli Kehormat adalah terbuka kepada mereka yang memenuhi syarat-syarat berikut :-

- a) Seseorang yang berumur tidak kurang dari 40 tahun.
- b) Seseorang ternama yang diyakini oleh majlis boleh menyumbang untuk perkembangan dan kemajuan serta mencapai hasrat dan cita-cita tersebut.

Ahli Kehormat tidak mempunyai kuasa untuk mengundi atau memegang jawatan di dalam pertubuhan. Satu sijil Ahli Kehormat akan disediakan untuk penama dan ditandatangani oleh Presiden, Setiausaha Kehormat dan Bendahari Kehormat.

6. Ahli Felo

- a) Seseorang yang telah menjadi Ahli Korporat pertubuhan tidak kurang dari sepuluh (20) tahun.

Atau

- b) Ahli Korporat yang pada pendapat Majlis sangat berkaliber dan telah membuat sumbangan yang besar kepada bidang Senibina Landskap

Dan

- c) pada pendapat Majlis telah memberi sumbangan yang cemerlang kepada pertubuhan

Ahli Felo sahaja yang berhak menggunakan singkatan Ahli Felo pertubuhan Arkitek Landskap Malaysia (FILAM) selepas namanya. Ahli Felo mempunyai kuasa untuk mengundi dan memegang jawatan dalam pertubuhan.

7. Ahli Luar Negara

Ahli Luar Negara adalah terbuka kepada seorang Arkitek Landskap bertauliah yang juga warganegara asing yang diyakini oleh Majlis boleh menyumbang untuk perkembangan dan kemajuan profesyen ini.

Ahli Luar Negara tidak mempunyai kuasa untuk mengundi atau memegang jawatan di dalam pertubuhan. Satu Sijil Ahli Luar Negara akan disediakan untuk penama dan ditandatangani oleh Presiden, Setiausaha Kehormat dan Bendahari Kehormat.

8. Ahli Firma Perunding

Keahlian firma perunding adalah terbuka kepada mereka yang memenuhi syarat-syarat berikut:-

- a) Firma perunding yang menjalankan kerja perundingan berkaitan dengan senibina landskap dan berdaftar dengan Pendaftar Syarikat Malaysia
- b) Setiap pemilik saham majoriti firma perunding hendaklah Ahli Korporat ILAM dan telah bekerja sebagai Arkitek Landskap sekurang-kurangnya selama lima (5) tahun dari tarikh menerima ijazah
- c) Memenuhi syarat-syarat pendaftaran yang ditentukan oleh Majlis ILAM

FASAL 4 BAYARAN MASUK, YURAN TAHUNAN DAN LAIN-LAIN BAYARAN

1. Bayaran Masuk dan Yuran yang hendak dibayar adalah seperti berikut:-

BAYARAN	MASUK	TAHUNAN
Ahli Korporat	RM250.00	RM250.00
Ahli Graduan	RM100.00	RM100.00
Ahli Bersekutu	RM100.00	RM100.00
Ahli Kehormat	Tiada	Tiada
Ahli Kanan	RM1000.00	Tiada
Ahli Luar Negara	RM300.00	RM250.00
Ahli Siswa pengajian)	RM 10.00	RM 20.00(sepanjang
Ahli Firma Perunding	RM500.00	RM500.00

2. Yuran-yuran tahunan hendaklah dibayar dengan sepenuhnya kepada Bendahari Kehormat terlebih dahulu di dalam empat belas (14) hari dari 1 haribulan Januari
3. Ahli-ahli yang membiarkan hutang yurannya lebih daripada satu tahun akan menerima surat peringatan yang ditandatangani oleh atau wakil Setiausaha Kehormat dan hilanglah hak-hak keistimewaan sebagai ahli sehingga semua hutangnya telah dibayar.
4. Ahli yang membiarkan hutangnya sebanyak lebih dari jumlah yuran bagi tiga (3) tahun dengan sendirinya terhenti daripada menjadi ahli pertubuhan dan Majlis boleh memerintahkan supaya tindakan yang sah diambil terhadapnya dengan syarat mereka berpuas hati dan ahli menerima kenyataan berkenaan hutangnya terlebih dahulu.
5. Majlis mempunyai kuasa menetapkan Bayaran Masuk semula bagi sesiapa yang telah membiarkan keahliannya terlucut disebabkan hutang.
6. Yuran-yuran khas atau kutipan wang daripada ahli-ahli pertubuhan untuk perkara tertentu boleh dijalankan dengan persetujuan Mesyuarat Agung.
7. Majlis ILAM berhak untuk mengenakan caj penalti kepada ahli yang membiarkan hutangnya sebanyak lebih dari jumlah yuran bagi tiga (3) tahun mengikut kuasa Majlis ILAM.

FASAL 5 KEBERHENTIAN DAN KELUCUTAN

1. Seseorang ahli boleh diberhentikan oleh sebab-sebab :-
 - a) Pilihan sendiri - Ahli yang hendak berhenti daripada menjadi ahli pertubuhan hendaklah memberi kenyataan bertulis dua (2) bulan terlebih dahulu kepada Setiausaha Kehormat dan membayar segala hutang-hutang- nya ;
 - b) Meninggal dunia ;
 - c) Bertindak secara menyeleweng dari, atau mengabaikan, ataupun melepaskan tanggungjawabnya sebagai Arkitek Landskap;
 - d) Membuat kesalahan mahupun merendahkan martabat Arkitek Landskap atau membuat perkara-perkara yang merugikan pertubuhan atau menjelaskan nama baik pertubuhan yang diperaku dan disahkan oleh Majlis seperti VII.
 - e) Mana-mana ahli yang telah disabit bersalah kerana melakukan kesalahan di dalam tatacara kanun jenayah Malaysia.
2. Pemecatan Ahli - sebelum Majlis memecat seorang Ahli, ahli itu hendaklah diberitahu akan sebab-sebab bagi pemecatan secara bertulis dan juga hendaklah diberi peluang untuk menerangkan dan mempertahankan diri sendiri. Pemecatan itu hendaklah dilaksanakan secepat mungkin oleh Majlis dan keputusan pemecatan itu adalah muktamad. Surat pemecatan akan dikeluarkan dan ditandatangani oleh Presiden dan Setiausaha Kehormat.

FASAL 6 MESYUARAT AGUNG

1. Pengelolaan pertubuhan ini terserah kepada Mesyuarat Agung ahli-ahli, sekurang- kurangnya setengah dari jumlah Ahli-ahli Korporat atau bilangannya tidak kurang daripada dua kali jumlah Ahli-ahli Majlis, ikut mana yang kurang, hendaklah hadir di dalam Mesyuarat Agung bagi mengesahkan perjalanan mesyuarat dan mencukupi bilangan (korum) untuk mesyuarat.
2. Jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang ditetapkan untuk mesyuarat, maka mesyuarat hendaklah ditangguhkan kepada satu tarikh tidak lebih daripada tiga puluh (30) hari yang ditetapkan oleh Majlis dan jika korum tidak cukup selepas setengah jam dari waktu yang ditetapkan untuk mesyuarat yang ditangguhkan itu, maka berkuatkuasalah ahli-ahli yang hadir menjalankan mesyuarat tetapi tidak berkuatkuasa mengubah undang-undang pertubuhan dan membuat keputusan-keputusan mengenai semua ahli-ahli.
3. Mesyuarat Agung Tahunan bagi pertubuhan hendaklah diadakan dengan secepat mungkin setelah akhir tahun kewangan pada tarikh, masa dan tempat yang

ditetapkan oleh Majlis tetapi tidak lewat dari 30 Jun tiap-tiap tahun. Kerja Mesyuarat Agung Tahunan ialah:-

- a) Menerima laporan Majlis berkenaan kerja pertubuhan di dalam tahun yang lalu ;
- b) Menerima laporan Bendahari Kehormat dan penyata wang yang telah diaudit bagi tahun yang lalu ;
- c) Melantik 2 tahun sekali Ahli-ahli Majlis dan pemeriksa kira-kira untuk tahun yang akan datang ;
- d) Menguruskan lain-lain perkara yang dibentangkan di dalam mesyuarat.

4. Pengumuman awal kerana Mesyuarat Agung Tahunan yang menerangkan tarikh, waktu dan tempat dan panggilan untuk memberi cadangan meminda undang-undang dan pencalonan-pencalonan untuk pemilihan Ahli-ahli Majlis hendaklah dikirimkan oleh Setiausaha Kehormat kepada tiap-tiap ahli tidak lewat daripada tiga puluh satu (31) hari sebelum tarikh yang ditetapkan untuk mesyuarat dan pengumuman ini hendaklah ditunjukkan supaya jelas kelihatan ditempat urusan pertubuhan.

5. Pencalonan-pencalonan untuk memilih pegawai-pegawai dan cadangan-cadangan untuk dirundingkan di dalam mesyuarat hendaklah dihantar supaya sampai kepada Setiausaha Kehormat tidak lewat daripada sepuluh (10) hari selepas penerimaan pengumuman mesyuarat.

6. Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum diadakan mesyuarat satu agenda (acara mesyuarat dan laporan- laporan, cadangan-cadangan dan pencalonan-pencalonan untuk pemilihan pegawai- pegawai) beserta dengan penyata kira-kira pertubuhan bagi tahun lalu yang telah diaudit. Salinan surat-surat ini hendaklah senang diperolehi untuk dibaca oleh ahli-ahli di tempat urusan pertubuhan pada hari meyuarat tersebut.

7. Mesyuarat Agung Khas bagi pertubuhan boleh diadakan :-

- a) Bila difikirkan mustahak oleh Majlis, atau
- b) Setiausaha Kehormat, atau
- c) Permintaan beramai-ramai dengan bertulis daripada 1/3 jumlah ahli Korporat

Dengan menerangkan tujuan-tujuan dan sebab-sebab mengadakannya.

8. Mesyuarat Agung Khas yang diminta oleh ahli-ahli hendaklah diadakan pada satu tarikh di dalam tempoh satu bulan dari tarikh penerimaan permintaan mesyuarat itu.
9. Pengumuman dan agenda untuk Mesyuarat Agung Khas itu hendaklah diedarkan kepada semua ahli-ahli oleh Setiausaha Kehormat sekurang-kurangnya lima belas (15) hari sebelum tarikh yang telah ditetapkan untuk bermesyuarat.
10. Fasal (1) dan (2) di dalam undang-undang ini berkenaan korum dan penangguhan Mesyuarat Agung Tahunan boleh digunakan untuk Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli maka mesyuarat itu hendaklah dibatalkan dan sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh ini Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli dengan tujuan yang sama tidaklah boleh diadakan.
11. Setiausaha Kehormat hendaklah menghantar kepada semua ahli salinan rangka peringatan tiap-tiap Mesyuarat Agung Tahunan dan Khas selewat-lewatnya sepuluh (10) hari sebelum tarikh mesyuarat diadakan.
12. Setiap usul yang hendak dikemukakan dalam Mesyuarat Agung, mestilah diluluskan oleh Majlis sekurang-kurangnya sepuluh (10) hari sebelum Mesyuarat Agung.

FASAL 7 MAJLIS

- 1) a) Satu Majlis terdiri daripada pegawai-pegawai pertubuhan seperti di bawah hendaklah dilantik sekali dalam masa dua (2) tahun di Mesyuarat Agung Tahunan:-
 - Seorang Presiden
 - Seorang Naib Presiden
 - Seorang Setiausaha Kehormat
 - Seorang Penolong Setiausaha Kehormat
 - Seorang Bendahari Kehormat
 - Seorang Penolong Bendahari Kehormat
 - Tujuh orang Ahli-ahli Majlis biasa
 - Dua orang Ahli Majlis Biasa lagi yang dilantik oleh Presiden
- b) Pemegang-pemegang jawatan pertubuhan ini dan tiap-tiap pegawai yang menjalankan tugas-tugas pemerintah dalam pertubuhan ini hendaklah warganegara Malaysia.

- c) Seorang calon Ahli Majlis mestilah telah menjadi Ahli Korporat sekurang-kurangnya tiga (3) tahun.
 - d) Seorang Presiden boleh dilantik selama dua (2) penggal berturut-turut sahaja.
 - e) Bekas presiden yang terbaru akan terus menjadi Ahli Ex-officio Majlis. Beliau tidak boleh menjadi calon Majlis selama 1 penggal @ 2 tahun beliau menjadi Ahli Ex-officio Majlis. Beliau juga tidak boleh mengundi di dalam mesyuarat majlis kecuali jawatankuasa disiplin.
 - f) Presiden pertubuhan adalah ex-officio dalam semua jawatankuasa.
2. Nama-nama untuk jawatan-jawatan yang di atas hendaklah dicadangkan dan disokong dan pemilihan dijalankan dengan cara mengundi sulit oleh Ahli-ahli Korporat di dalam Mesyuarat Agung Tahunan berkenaan seperti perkara VII (1) a.
3. Pekerja Majlis ialah mengelolakan dan mengaturkan kerja harian pertubuhan dan membuat keputusan atas perkara-perkara mengenai perjalanan pertubuhan dengan tidak terkeluar dari dasar umum yang ditetapkan oleh Mesyuarat Agung. Majlis seharusnya tidak boleh membuat tindakan bertentangan dengan keputusan Mesyuarat Agung dengan tidak terlebih dahulu berhubung dengannya dan Majlis mestilah sentiasa taat kepada keputusan Mesyuarat Agung. Majlis hendaklah memberi laporannya berkenaan kegiatan-kegiatan pada tahun lalu kepada tiap-tiap Mesyuarat Agung Tahunan.
4. Majlis hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali di dalam tiga (3) bulan dan empat belas (14) hari pengumuman bagi tiap-tiap mesyuarat hendaklah diberi kepada ahli-ahli. Presiden dengan persendirian atau tidak kurang dari tiga (3) orang Ahli Majlis bersama-sama boleh memanggil supaya diadakan Mesyuarat Majlis pada bila-bila masa. Sekurang-kurangnya setengah dari bilangan Ahli-ahli Majlis hendaklah hadir bagi mengesahkan perjalanan dan mencukupi korum mesyuarat.
5. Jika timbul perkara mustahak yang berkehendakkan kelulusan Majlis dan Mesyuarat Majlis dapat diadakan, maka bolehlah Setiausaha Kehormat menerima kelulusan daripada Majlis dengan Surat Pekeliling. Syarat-syarat yang berikut hendaklah disempurnakan sebelum keputusan Majlis boleh dianggap sebagai diterima:-
- a) Masalah yang dibangkitkan itu hendaklah dibuktikan dengan terang di dalam Surat Pekeliling yang dihantar kepada tiap-tiap Ahli Majlis.

- b) Sekurang-kurangnya setengah dari bilangan Ahli-ahli Majlis mestilah menyatakan persetujuan atau bantahan kepada cadangan itu dan ;
- c) Keputusan hendaklah dengan undi yang terbanyak.

Sebarang keputusan yang didapati melalui Surat Pekeliling hendaklah dilaporkan oleh Setiausaha Kehormat kepada Mesyuarat Majlis kemudiannya untuk dicatatkan di dalam Minit Mesyuarat.

6. Ahli Majlis yang tidak menghadiri Mesyuarat Majlis tiga (3) kali berturut-turut tanpa alasan yang memuaskan akan disifatkan sebagai telah meletakkan jawatan di dalam Majlis.

7. Jika seorang Ahli Majlis meninggal dunia atau meletakkan jawatan, calon yang kedua mendapat undi yang terbanyak di dalam pemilihan yang lalu hendaklah dipanggil untuk memenuhi kekosongan itu. Jika calon yang sedemikian tidak ada atau menolak jawatan itu, maka berkuasalah Majlis melantik lain ahli pertubuhan memenuhi kekosongan itu sehingga Mesyuarat Agung Tahunan diadakan.

8. Majlis boleh memberi arahan kepada Setiausaha Kehormat dan lain-lain pegawai untuk menjalankan urusan-urusan pertubuhan. Ia boleh melantik pengurus-pengurus dan kakitangan-kakitangan yang difikirkan mustahak. Ia boleh menggantungkan atau melucutkan jawatan sebarang pengurus atau kakitangan kerana cuai di dalam pekerjaan, curang, tidak cekap, ingkar menjalankan keputusan Majlis atau kerana sebab-sebab yang difikirkan merosakkan pertubuhan.

9. Di antara Mesyuarat-mesyuarat Agung, Majlis boleh memberikan tafsirannya kepada undang-undang ini dan bila mustahak memutuskan perkara-perkara yang tidak terkandung di dalam undang-undang ini.

10. Kecuali perkara-perkara yang bertentangan atau tidak selaras dengan dasar yang telah dibuat di dalam Mesyuarat Agung, keputusan Majlis terhadap ahli-ahli dan keahlian Majlis adalah muktamad atau sehingga dirombak oleh keputusan Mesyuarat Agung.

11. Presiden pertubuhan mempunyai kuasa untuk melantik tidak lebih dari dua (2) orang Ahli Korporat untuk menjadi Majlis Biasa Korporat.

FASAL 8 KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PEGAWAI

1. Presiden, dalam masa jawatannya, hendaklah menjadi Pengerusi semua Mesyuarat Agung dan semua Mesyuarat Majlis dan bertanggungjawab di atas kesempurnaan perjalanan semua mesyuarat-mesyuarat. Ia mempunyai undi pemutus dan hendaklah menandatangani minit-minit mesyuarat bila diluluskan.
2. Naib Presiden hendaklah memangku jawatan Presiden semasa ketiadaannya.
3. Setiausaha Kehormat hendaklah menjalankan kerja pertubuhan mengikut undang-undang dan hendaklah ianya menjalankan arahan-arahan Mesyuarat Agung dan Majlis. Ia bertanggungjawab menguruskan hal-hal surat-menyurat dan menyimpan semua buku-buku termasuk daftar ahli yang mengandungi butir-butir seperti nama, nombor kad pengenalan, pekerjaan dan alamat, surat-surat dan kertas-kertas kecuali kira-kira dan buku-buku kewangan. Ia hendaklah hadir dalam semua mesyuarat dan membuat catatan-catatan. Ia hendaklah mengirimkan kepada Pendaftar Pertubuhan Penyata Tahunan pertubuhan di dalam masa enam puluh (60) hari dari tarikh Mesyuarat Agung Tahunan diadakan.
4. Penolong Setiausaha Kehormat hendaklah membantu Setiausaha Kehormat menjalankan kerja-kerja pertubuhan mengikut undang-undang dan hendaklah ianya menjalankan arahan-arahan Mesyuarat Agung dan Majlis. Ia juga hendaklah bertanggungjawab membantu mentadbir dan menguruskan aktiviti-aktiviti pertubuhan.
5. Bendahari Kehormat adalah bertanggungjawab kepada semua kewangan pertubuhan. Ia hendaklah membuat dan menyimpan kira-kira berkenaan semua perkara kewangan dan bertanggungjawab di atas kebetulannya.
6. Penolong Bendahari Kehormat adalah bertanggungjawab membantu semua kewangan pertubuhan. Ia hendaklah membantu membuat dan menyimpan kira-kira berkenaan semua perkara kewangan.
7. Ahli-ahli Majlis biasa hendaklah menjalankan tugas-tugas yang diarahkan oleh Majlis atau Presiden.

FASAL 9 KEWANGAN

1. Disyaratkan kepada peruntukan-peruntukan yang berikut bagi undang-undang ini, wang pertubuhan ini boleh digunakan untuk perkara yang berfaedah bagi menjalankan tujuan-tujuan pertubuhan, termasuklah belanja pentadbiran, bayaran gaji, biayaan dan perbelanjaan pegawai-pegawai dan kakitangan yang bergaji dan upah memeriksa kira-kira tetapi walau bagaimanapun tidaklah boleh digunakan untuk membayar denda ahli yang telah dijatuhkan hukum di Mahkamah.
2. Bendahari Kehormat dibolehkan menyimpan wang runcit tidak lebih dari RM100.00 pada sesuatu masa bagi setiap akaun. Wang yang lebih dari jumlah itu mestilah dimasukkan ke dalam simpanan bank dalam tempoh tujuh (7) hari dari yang dipersetujui oleh Majlis. Kira-kira simpanan bank itu hendaklah disimpan di atas nama pertubuhan.
3. Segala cek atau kenyataan pengeluaran wang dari kira-kira pertubuhan hendaklah ditandatangani bersama sama ada Presiden dan Bendahari Kehormat atau Setiausaha Kehormat dan Bendahari Kehormat.
4. Perbelanjaan yang lebih dari RM 10,000.00 bagi sesuatu masa tidak boleh dibayar dengan tidak diluluskan terlebih dahulu oleh Majlis dan perbelanjaan yang lebih daripada RM 20,000.00 bagi sesuatu masa tidak boleh dilakukan tanpa mendapat kebenaran Mesyuarat Agung terlebih dahulu. Perbelanjaan yang kurang dari RM10,000.00 boleh diluluskan oleh Presiden bersama Bendahari Kehormat atau Bendahari Kehormat bersama Setiausaha Kehormat.
5. Penyata darihal wang diterima dan dibelanjakan beserta imbangan kira-kira bagi setahun hendaklah disediakan dan diperiksa oleh juruaudit mengikut undang-undang X, dengan seberapa segeranya setelah tamat tahun kewangan. Penyata kira-kira yang telah diaudit itu hendaklah dikemukakan untuk kelulusan Mesyuarat Agung Tahunan yang berikutnya dan salinan-salinan hendaklah boleh diperolehi untuk makluman ahli-ahli dari tempat urusan bagi pertubuhan.
6. Ahli Majlis atau wakilnya bolehlah diberikan elaun sekiranya menghadiri mana-mana urusan-urusan seperti berikut;
 - a) Mesyuarat Majlis ILAM
 - b) Mesyuarat Jawatankuasa Kecil ILAM
 - c) Mesyuarat atau Aktiviti Luar yang melibatkan ILAM dan diakui oleh Majlis ILAM
 - d) Mesyuarat atau Aktiviti Luar Negara yang melibatkan ILAM dan diakui oleh Majlis ILAM

Jumlah elaun yang akan dibayar adalah tertakluk kepada keputusan Majlis

FASAL 10 PEMERIKSA KIRA-KIRA

1. Seorang atau lebih yang bukannya pegawai-pegawai pertubuhan boleh dilantik di dalam mesyuarat Agung Tahunan sebagai Pemeriksa Kira-kira Kehormat.
2. Pemeriksa atau Pemeriksa Kira-kira adalah dikehendaki memeriksa kira-kira pertubuhan bagi setahun dan membuat laporan dan pengesahan untuk mesyuarat Agung. Pemeriksa kira-kira harus juga dikehendaki bila-bila masa oleh Presiden memeriksa kira-kira pertubuhan bagi mana-mana masa di dalam tempoh jawatan mereka dan membuat laporan kepada Majlis.

FASAL 11 HARTA

1. Harta takalih pertubuhan hendaklah didaftarkan atas nama pertubuhan. Segala surat cara yang berkaitan dengan harta itu hendaklah disempurnakan oleh tiga orang pemegang jawatan pertubuhan iaitu Presiden, Naib Presiden, Setiausaha Kehormat dan Bendahari Kehormat, yang ada pada masa itu dan perlantikan mereka adalah disahkan oleh sesuatu perakuan daripada pendaftar dan dimeterikan dengan meteri pertubuhan.
2. Harta takalih pertubuhan tidak boleh dijual, disewa, dipindahmilik atau digadai tanpa persetujuan dan kuasa yang diberi oleh Mesyuarat Agung.

FASAL 12 LARANGAN

Pertubuhan atau ahli-ahlinya tidak boleh menghalang atau dengan apa cara juga mengganggu perniagaan atau harga barang-barang atau mengambil peranan di dalam gerakan Kesatuan Sekerja seperti yang diterangkan di dalam Undang-undang Kesatuan Sekerja 1959.

FASAL 13 PINDAHAN UNDANG-UNDANG

Undang-undang ini boleh diubah atau dipinda kecuali dengan keputusan Mesyuarat Agung Khas. Perubahan-perubahan atau pindaan-pindaan itu dibenarkan oleh Pendaftar Pertubuhan. Sebarang pindaan Undang-undang hendaklah dikemukakan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 60 hari dari tarikh keputusan Mesyuarat Agung Khas.

FASAL 14 PENUBUHAN INSTITUT

Ahli Majlis boleh dengan majoriti undi yang diambil pada Mesyuarat Majlis meluluskan pembentukan Chapter di mana-mana kawasan dengan sekurang-kurangnya enam belas (16) Ahli Felo atau Ahli Korporat Institut.

1. Majlis boleh membubarkan Chapter: -
 - a) Jika untuk tempoh enam bulan berturut-turut bilangan ahli chapter adalah di bawah enam belas (16) atau;
 - b) Jika chapter enggan mematuhi peraturan Institut atau keputusan-keputusan Mesyuarat Agung Tahunan Majlis atau jika pada pendapat Majlis bersalah kerana berkelakuan yang memudaratkan Institut
2. Keputusan untuk membubarkan Chapter hendaklah dibuat dengan undi pada mesyuarat Majlis dengan syarat bahawa sebelum keputusan diambil untuk membubarkan Chapter di atas perkara Fasal 14.1 (b) yang Chapter berkenaan telah diberi 45 hari notis dan peluang untuk menjawab dakwaan tersebut.
3. Perintah pembubaran hendaklah ditandatangani oleh Setiausaha Kehormat. Apabila menerima perintah itu Chapter hendaklah berhenti berfungsi kecuali bagi maksud pembubaran. Mana-mana chapter yang terkilan dengan perintah pembubaran boleh memberikan notis pembubaran secara bertulis kepada Setiausaha Kehormat dalam masa 30 hari selepas penerimaan membuat rayuan kepada Mesyuarat Agung Tahunan. Dalam tempoh rayuan itu, sehingga perintah bersabit dengan pembubaran itu berkuat kuasa atau diketepikan, Majlis boleh melantik daripada kalangan Ahli Felo dan Ahli Korporat ke dalam satu pengurusan Jawatankuasa untuk berurusan dengan hal ehwal Chapter sementara menunggu keputusan pendengaran rayuan itu.
4. Sekiranya terdapat Chapter yang ditutup atas sebab-sebab yang dinyatakan dalam Klausus 14.1 (a) Majlis hendaklah memindahkan anggota Chapter tersebut kepada chapter yang terdekat, dan sekiranya Chapter yang ditutup bersabit dengan Fasal 14.1 (b), anggota chapter tersebut hendaklah terhenti menjadi ahli Institut.
5. Adalah menjadi tanggungjawab Pengurus Chapter, Setiausaha Chapter dan Bendahari Chapter untuk menyerahkan kepada Setiausaha Kehormat itu semua buku, rekod, wang dan harta lain yang dimiliki Chapter, bersama-sama dengan suatu penyata akaun Chapter dari tarikh penyerahan terakhir kira-kira kepada tarikh perintah pembubaran.

6. Jika ahli Chapter membuat keputusan untuk menarik diri daripada Institut, pemegang jawatan Chapter hendaklah segera menyerahkan kepada Setiausaha Kehormat semua buku, rekod, wang dan harta Institut dan hendaklah dengan serta-merta menyediakan dan menyampaikan kepada Bendahari Kehormat penyata akaun seperti yang dinyatakan dalam Fasal 14.5 di atas.
7. Tiap-tiap anggota Chapter berhak untuk hadir, bercakap dan mengundi di mana-mana Mesyuarat Agung Chapter beliau.
8. Mesyuarat Agung Tahunan Chapter hendaklah diadakan tidak lewat daripada 30 Julai setiap tahun dan tidak lebih daripada 30 hari selepas penerimaan notis awal Mesyuarat Agung Tahunan. Notis mengenai masa, tarikh dan tempat Mesyuarat Agung Tahunan Chapter hendaklah diberikan dan salinan agenda dan penyata akaun hendaklah dihantar kepada ahli tidak kurang daripada 21 hari sebelum mesyuarat.
9. Kerja-kerja Mesyuarat Agung Tahunan Chapter hendaklah: -
 - a) Menerima laporan Bendahari Chapter dan akaun Chapter yang telah diaudit bagi tahun sebelumnya.
 - b) Untuk memilih Jawatankuasa Chapter dan melantik juruaudit Chapter untuk setiap dua tahun.
 - c) Menguruskan perkara-perkara lain yang dibentangkan di dalam mesyuarat.
10. Mesyuarat Agung Luar Biasa Chapter boleh diadakan: -
 - a) Pada Arahan bertulis daripada Majlis; atau
 - b) Apabila Jawatankuasa Chapter merasakan mustahak; atau
 - c) Atas permintaan bertulis daripada tidak kurang daripada enam puluh peratus (60%) ahli Felo atau ahli korporat Chapter itu, dengan menyatakan tujuan dan sebab untuk mengadakannya.
11. Mesyuarat Agung Luar Biasa Chapter yang diminta oleh ahli hendaklah diadakan tidak lewat daripada dua puluh (21) hari dari tarikh penerimaan permintaan mesyuarat itu.
12. Kedatangan ahli sekurang-kurangnya dua kali ganda dari bilangan Ahli Jawatankuasa Chapter perlu hadir di mana-mana Mesyuarat Agung bagi mengesahkan perjalanan mesyuarat yang sah.

13. Jawatankuasa Chapter yang terdiri daripada Ahli Jawatankuasa berikut yang hendaklah dipilih daripada kalangan Ahli Felo dan Ahli Korporat Institut pada setiap Mesyuarat Agung Tahunan Chapter yang diadakan sekali dalam setiap dua (2) tahun.

- a) Pengerusi Chapter
- b) Naib Pengerusi Chapter
- c) Setiausaha Chapter
- d) Bendahari Chapter
- e) Sehingga empat (4) ahli jawatankuasa lain

Pemegang jawatan di dalam Chapter dan tiap-tiap pegawai yang menjalankan tugas eksekutif hendaklah terdiri daripada Ahli Felo dan Anggota Korporat sahaja dan hendaklah Warganegara Malaysia.

14. Nama-nama untuk pemegang jawatan di atas hendaklah dicadangkan serta disokong oleh ahli-ahli Chapter dan ketika pemilihan hendaklah dipilih melalui undi majoriti mudah Ahli Felo dan Ahli Korporat di Mesyuarat Agung Tahunan Chapter.

15. Semua Ahli Jawatankuasa Chapter layak untuk pemilihan semula sekali dalam setiap dua (2) tahun. Tiada pemegang jawatan di dalam Chapter boleh memegang jawatan yang sama untuk lebih daripada 2 sesi berturut-turut tetapi layak untuk dilantik semula selepas tempoh tidak kurang daripada 1 sesi. Tiada anggota boleh berkhidmat secara berterusan dalam Chapter dalam apa-apa kapasiti untuk lebih daripada 4 sesi tetapi layak untuk pemilihan semula Chapter selepas selang 1 sesi.

16. Jawatankuasa Chapter hendaklah menguruskan hal ehwal Chapter itu mengikut Kaedah- Kaedah Institut dan arahan Majlis Institut dan Mesyuarat Agung Tahunan. Ia hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali dalam tempoh tiga bulan dan bilangan kuorum adalah separuh dari jawatankuasa. Setiausaha Chapter hendaklah menyerahkan satu salinan minit setiap mesyuarat kepada Setiausaha Kehormat tidak lewat daripada 14 hari selepas mesyuarat itu.

17. Pengerusi Chapter hendaklah dalam tempoh memegang jawatan mempengerusikan semua mesyuarat agung dan jawatankuasa dan hendaklah bertanggungjawab bagi penjalanan mesyuarat. Dia hendaklah mempunyai undi pemutus dan hendaklah menandatangani minit mesyuarat apabila telah diluluskan. Pengerusi Chapter bersama dengan Setiausaha Chapter atau Bendahari Chapter hendaklah menandatangani semua di atas nama cek Chapter.

18. Naib Pengerusi Chapter hendaklah memangku tugas Pengerusi Chapter semasa ketiadaannya.
19. Setiausaha Chapter hendaklah menjalankan kerja pentadbiran Chapter itu mengikut kaedah-kaedah Institut dan hendaklah menjalankan perintah mesyuarat agung dan Majlis. Ia hendaklah bertanggungjawab mengendalikan urusan surat menyurat dan menyimpan semua buku, surat, dokumen dan kertas pakar akaun serta rekod kewangan. Ia hendaklah hadir di dalam semua mesyuarat merekodkan prosiding mesyuarat. Bersama dengan Pengerusi Chapter atau Bendahari Chapter hendaklah menandatangani semua cek bagi pihak Chapter.
20. Bendahari Chapter hendaklah bertanggungjawab bagi kewangan Chapter. Beliau hendaklah menyimpan akaun semua perkara berkaitan kewangan dan bertanggungjawab di atas ketepatannya. Ia hendaklah berunding dengan Pengerusi Chapter atau Setiausaha Chapter dalam menandatangani semua cek Chapter.
21. Semua dana yang terkumpul di ibu pejabat Institut atau Chapter adalah aset Institut.
22. Majlis hendaklah menentukan dari masa ke semasa peratusan langganan yang akan dipegang oleh Chapter sebagai dana Chapter, dan hendaklah juga membuat keputusan tentang apa jenis perbelanjaan yang hendak dibayar daripada dana Chapter.
23. Bendahari Chapter hendaklah juga menghantar kepada Bendahari Institut sekali dalam setiap 3 bulan penyata pendapatan dan perbelanjaan Chapter bagi tempoh semasa.

FASAL 15 PENUBUHAN ANAK SYARIKAT

1. Untuk menubuhkan sebuah anak syarikat milik penuh atau syarikat-syarikat yang berdaftar di bawah Akta Syarikat dan untuk menjalankan aktiviti-aktiviti Institut atau menjalankan apa-apa perniagaan lain sebagaimana yang diarahkan oleh Majlis. Syarikat atau syarikat-syarikat yang ditubuhkan itu hendaklah diuruskan oleh Pengarah yang dilantik oleh Majlis.

FASAL 16 GELARAN AHLI

1. Seorang Ahli Korporat boleh meletakkan gelaran ahli ILAM selepas namanya atau LAr. sebelum namanya. Gelaran ini boleh ditulis dan digunakan terutamanya semasa menjalankan tugas-tugas arkitek landskap dan pekerjaan untuk mengembangkan Institut Arkitek Landskap Malaysia.
2. Ahli Korporat sahaja yang berhak menggunakan singkatan **LAr.** sebelum namanya dan ILAM selepas namanya.
3. Ahli-ahli lain tidak layak menggunakan sebarang gelaran ahli dalam apa jua urusan dan keadaan

FASAL 17 PEMBUBARAN

1. Pertubuhan ini boleh dibubarkan secara sukarela dengan persetujuan tidak kurang dari satu pertiga jumlah semua Ahli Korporat.
2. Sekirannya pertubuhan hendak dibubarkan secara yang disebutkan di atas maka segala hutang dan tanggungan pertubuhan yang sah mengikut undang-undang hendaklah dijelaskan dan baki wang yang tinggal hendaklah diselesaikan mengikut cara yang dipersetujui di dalam Mesyuarat Agung.
3. Kenyataan bersabit dengan pembubaran itu hendaklah dikirimkan kepada Pendaftar Pertubuhan di dalam masa empat belas (14) hari dari tarikh pambubaran itu dipersetujui.

FASAL 18 PERKARA LAIN

1. Majlis, apabila perlu, boleh melantik Ahli Jawatankuasa Disiplin yang mengandungi:-
 - a) Seorang Pengurus (Ahli Korporat atau Ahli Felo dan bekas presiden dan dilantik oleh Presiden).
 - b) Dua orang Ahli Korporat yang sedang berkhidmat dengan Agensi Kerajaan atau Badan Berkanun.
 - c) Dua orang Ahli Korporat yang layak menjadi Ahli Majlis atau Bekas Presiden.
2. Majlis perlu memberi arahan berhubung dengan objektif dan tujuan tertentu penubuhan Jawatankuasa Khas Disiplin, dan keputusan Jawatankuasa di atas perkara-perkara tersebut di mana ianya ditubuh, hendaklah dibentangkan untuk keputusan Majlis. Keputusan Majlis di atas perkara-perkara diatas adalah

muktamad dan rayuan hanya boleh dibuat kepada Presiden ILAM. Majlis boleh memutuskan apa-apa tindakan undang-undang untuk tujuan tindakan disiplin.

3. Majlis ILAM boleh membentuk Jawatankuasa lain yang difikirkan perlu.
4. Majlis ILAM mempunyai kuasa untuk menetapkan apa-apa syarat tambahan yang berkaitan dengan keahlian dari masa ke semasa.

FASAL 19 LOGO/LAMBANG ILAM

Penerangan logo Institut Arkitek Landskap Malaysia:-

1. Warna
 - Merah - melambangkan matahari sebagai asas kehidupan manusia.
 - Hijau - melambangkan keharmonian landskap.
 - Kelabu - melambangkan kepentingan dan kekuatan Institut Arkitek Landskap Malaysia sebagai sebuah pertubuhan profesional di Malaysia.
2. Rekabentuk
 - Bentuk “L” mewakili figura manusia (human figure).
 - Bentuk “L” menegak (vertical) mewakili gunung (mountain) dan pokok (trees).
 - Bentuk “L” memanjang (horizontal) mewakili air dan tanah.
 - Huruf “a” mewakili figura manusia yang menghormati alam semulajadi di mana Arkitek Landskap juga digelar sebagai “Steward of the Land”.
 - Bulatan kecil yang berwarna merah mewakili matahari yang menjadi sumber kehidupan kepada manusia.
 - Bentuk empat segi pada logo melambangkan keseimbangan dan keharmonian menuju suasana kehidupan secara keseluruhannya (total living environment).

LAMPIRAN

1. BENDERA

-

2. LAMBANG



3. LENCANNA

-

MAKLUMAT TERKINI UNDANG-UNDANG ILAM

CATATAN:

1. Undang-undang Institut Arkitek Landskap Malaysia ini telah dipinda pada 14 November 2002 dan mendapat kelulusan Pendaftar Pertubuhan pada 31 Mei 2003, rujuk No. PPM / WP / 263 / 81 bagi Perkara I - NAMA, ALAMAT POS DAN TEMPAT URUSAN; Perkara VII (I) (a) - MAJLIS; dan Perkara XVII - LOGO/LAMBANG.
2. Undang-undang ini adalah salinan yang dikeluarkan daripada undang-undang asal yang diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan pada 19 Mei 1992 rujukan No. Pendaftaran 3057 (Selangor). PPM 263/81 (94).
3. Mesyuarat Majlis yang diadakan pada 15 Mei 1992 telah meluluskan Usul penggunaan gelaran bagi keahlian I.L.A Malaysia mengikut peruntukan Undang-undang I.L.A Malaysia perkara VII MAJLIS (9) dan perkara XIV GELARAN AHLI seperti berikut:-
 - AILA (M'sia) - bagl Ahli Korporat•
 - FILA (M'sia) - bagi Ahli Kanan•
 - Hon. ILA (M'sia) - bagi Ahli Kehormat
 - Gelaran tersebut boleh digunakan selepas nama Ahli.

KOD ETIKA DAN PERILAKU PROFESIONAL

INTRODUCTION

This code expresses in general terms the level of professional conduct expected or members and affiliates of he members and affiliates. It does not guarantee the moral actions on the part of the members and affiliates. The level of professional conduct depends upon the integrity of each individual member to conduct himself or herself in a responsible manner in dealings with clients and other professionals.

I. OBJECTIVES OF THE INSTITUTE

The purpose and objective

- a) To promote the development of landscape architecture in Malaysia in all aspect of its planning, design, implementation an management.
- b) To seek the enlistment of all local landscape architecture so as to fully develop their professionalism.
- c) To uphold and direct the privileges of all members as well to protect their rights and responsibilities.
- d) To provide for the advancement of landscape architecture education and to assist institutes of higher learning to develop and improve the curriculum; and to assist Government Agencies to meet the needs for the service of qualified landscape architecture that are registered as members.
- e) To acknowledge and accredit landscape architecture works which are high quality for the benefits of the society at large; especially in the efforts to develop and improve urban space, children playground, open spaces and environment projects in general.
- f) To create and develop social awareness and understanding towards functional and the paramount needs of planning for he betterment of quality human life, especially in congested urban areas so that the people can experience environmental beauty and aesthetics and the ameliorate and tension.
- g) To protect, develop and uphold the privileges, status and integrity of all aspect of members of good standing and to assist and guide them in their professional tasks and responsibilities so as to satisfy both clients and employers who uses their services in all developments and so that the results of their works can be experienced and enjoyed by the society; thus the quality of Malaysian society can be improved.

II. FAITHFUL DISCHARGE OF RESPONSIBILITIES

a) Code of Professional Conduct

- i. A member shall at all times, further the welfare and advancement of the profession by striving the highest level of professional services.
- ii. A member shall avoid even the appearance of improper professional conduct.
- iii. A member shall exert every effort towards the preservation and protection of our natural resources and towards the understanding the interaction of the economic and social system with these resources.
- iv. A member shall upward his/her social and environment responsibility to reconcile the public needs and the natural environment with minimal disruption to the natural system.
- v. A member shall serve the client or employer with integrity, understanding, knowledge and creative ability.
- vi. A member shall encourage educational research and the development and dissemination of useful technical information relating to planning, design and construction of the physical environment.
- vii. A member shall respond morally to social, political, economic and technology influences.

b) Guidelines for the Professional Conduct

- i. A member shall truthfully and clearly inform the client or employer of his/her qualifications and capabilities to perform services or project.
- ii. A member shall not make exaggerated, misleading, deceptive or false statement or claims to the public about his/her professional qualification, experience or performance.
- iii. A member shall make full disclosure the client or employer any financial interest, which even remotely bears upon the services or project.
- iv. A member shall not give, lend or promise anything of value to any public official in order to influence or attempt to influence to official's judgement or actions in the letting or contract.
- v. A member shall be free or any constraint from his/her fellow members if he/she wishes to participate in a price or competitive bidding selection when such method is selected by client, but the member is encouraged to advocate to the client the public benefit to be derived from selection processes that establish as their primary consideration in the selection of landscape architects, the ability and competence of the landscape architect to provide the required services.
- vi. A member shall recognize the contribution of others engaged in the planning, design and construction of the physical environment and shall not knowingly make false statement about their work or maliciously injure or attempt to injure the prospects, practice and employment position of those so engaged.

III. ADVERTISING AND SOLICITING (IS PROHIBITED)

- i. A member shall not advertise for or solicit business or allow any member of his/her staff to do so, otherwise than on behalf and for the benefit of his/her client. He/she shall not give or offer remuneration or other consideration for the introduction of clients or business.
- ii. A member may publish or consent to the publication of a series of illustrations, whether in the form of circular, brochure or book, with or without factual information of any project or projects for which he/she has been responsible and containing the factual composition and personal of his/her firm. However, he/she shall not distribute such publication with an intention to solicit.
- iii. A member may advertise for a professional appointment and the charge of practice particular provided always that the advertisement so inserted by him/her agency shall comply with the following conditions:
 - a) That the said advertisement is not an intentional attempt to bring the activities of the Landscape architect or him/her firm to the notice of the public.
 - b) That the said advertisement shall contain no illustration or logos;
 - c) That the said advertisement shall contain no comparative or superlative descriptions of his/her practice;
 - d) That the published information must be factual; and
 - e) That the name of the advertiser is not printed with undue prominence.

IV. POSITION OF CONFLICT

A member shall not assume or consciously accept a position in which his/her interest is in conflict with his/her interest professional duty and responsibility. A member shall declare his/her interest to his/her client in writing.

V. FAIRNESS BETWEEN PARTIES

A member shall at all times apply the conditions of a contract with entire fairness between his/her client, employer's client or employer and a contractor, and in all questions arising between his/her client or his/her employer and a contractor, and in all cases in which he/she is acting between parties, he/she shall act in an impartial manner.

VI. LOYALTY TOWARDS COLLEAGUES

A member shall at all times, with regard to the interest of his/her client or employer, act loyally towards other members:

- i. A member shall not pass unfavorable comment against another member
- ii. When accepting a commission on which another member has already been involved, the member shall ensure that his/her services have been properly terminated and all outstanding fees have been settled.
- iii. A member shall not attempt to supplant another member nor shall he/she compete with another member by means of reduction of fees or by inducements.

VII. PARTNERSHIP WITH OTHER PERSONS

- i. No member shall enter into partnership with a member of any other allied registered profession who does not abide by the ILAM Code of Conduct. Any breach of the Code by any member of the partnership shall be deemed a breach by the ILAM member.
- ii. A member may enter into a partnership with foreign landscape architect or consultants or he/she can also employ foreign landscape architects to assist him/her works, provided that he/she remains statutorily responsible for such works and provided such a partnership or employment does not contravene the provision of any other law.
- iii. A member either on his/her own or joint-venture ship with a foreign iii. Landscape architect working overseas shall abide by the Code of Conduct of the Professional Institute of the country in which he/she is practicing.

VIII. CONDITIONS OF ENGAGEMENT AND SCALE OF FEES

Before concluding a contract with a client, a member shall inform the client of the Conditions of the Engagement of, and the Scale of Charges to be applied. (Conditions of Engagement and Minimum Scale of Fees for Landscape Architectural Consultancy Services 2010).

IX. REMUNERATION

- i. A member in private practice is remunerated solely by his professional fees payable by his client.
- ii. A member employed by any government department, statutory body or private company or firm may be paid by salary and given other benefits by his/her employer.
- iii. A member shall not accept payment or other consideration from any source other than his/her client or employer in connection with the works and duties entrusted to him/her and shall not permit any member of his/her staff to receive such payment or other considerations.
- iv. A member shall not receive any work which involved the giving to or receiving from is/her of discount, gift or commission from constructors or tradesmen, whether employed upon his/her work or not.
- v. A member shall not receive documentation costs. Such cost shall be borne by his/her client or employer.

- vi. A member may not be paid professional fees consultancy services on the works of another member or member firm, provided that a client engages him/her for the purpose of rendering such services and he/she assumes responsibility for those services.
- vii. A member shall not levy indemnity payment on the contractor for delays in project implementation; such payment shall from part of his/her conditions of engagement with his/her client.

X. INVOLVEMENT WITH OTHER TRADES

- i. A member shall not, while practicing his/her profession, carry on or engages in any trade or business, which is inconsistent with the fitting and proper discharges of his/her professional duties. He/she must not hold, assume or consciously accept a position in such trade or business in which his/her interest is in conflict with his/her professional duty.
- ii. Member, while practicing his/her profession, may also be a developer or a director or a shareholder of a property development company , a landscape contractor or a director or shareholder of a manufacturing company, an agent for any building materials, components or system, a director or shareholder of a property management company, provided that:
 - a) He/she declared his/her interest to his/her client and potential clients in writing at the time of his/her appointment as a landscape architect;
 - b) He/she avoids being in a position of conflict in discharging his/her professional duties;
 - c) He/she complies with the Code whilst serving as a landscape architect;and
 - d) He/she uses his/her name and affix in the letterheads, sales brochures, catalogues and similar documents of his/her firm/company used in connection with his/her professional services.
- iii. A member cannot be arbitration if he/she is also the developer or the builder for that contract.
- iv. A member is permitted to be a turnkey operator or other package provided that in carrying out such activities, he/she must not contravene this Code.
- v. A member shall not be involved in the promotion any services or products.

SALINAN KELULUSAN PEJABAT PENDAFTAR PERTUBUHAN

Bil. P.P.M. 263/81/(16)
PPP/W.P. 36/81.

MALAYSIA

(Pertubuhan 3)

AKTA PERTUBUHAN, 1966

BORANG 3

PERATURAN-PERATURAN, 1966

(Peraturan 5)

Perakuan Pendaftaran

Adalah dengan ini diperakui bahawa

Angkatan Lanscape Akitek Malaysia (ALAM);
Tingkat 6, Bangunan Bintang, 44, Jalan Sultan Ismail,
Kuala Lumpur 01-02,

telah pada hari ini didaftarkan sebagai suatu pertubuhan di bawah
seksyen 7 dalam Akta Pertubuhan, 1966, dan bahawa nombor pendaf-
tarannya ialah 3057 (Selangor)

Diperbuat dengan ditandatangani oleh saya pada 24 haribulan
September, 1981



JULIAH BINTI A. RAZAK

Penolong Pendaftar Pertubuhan
Selangor

(AHMAD RAMALAH BIN HESYU, SHAHJAH)

Pendaftar Pertubuhan,
Malaysia

19/11/07



JABATAN PENDAFTARAN PERTUBUHAN MALAYSIA
SELANGOR
TINGKAT 16, WISMA MBSA
PERSIARAN PERBANDARAN
40000 SHAH ALAM
SELANGOR

Telefon : 03-55106427
03-55106479
03-55125745
Faks : 03-55109281
Laman Web :www.ros.gov.my



Rujukan Kami: PPP/SEL0143/81 (16)

Tarikh: 22 Mac 2011

Setiausaha,

INSTITUT ARKITEK LANDSKAP MALAYSIA
(I.L.A MALAYSIA (ILAM))

1-10-3, PRESINT ALAMI, PUSAT PERNIAGAAN WORLDWIDE 2, NO. 2,
PERSIARAN AKUATIK, SEKSYEN 13,
40100 SHAH ALAM,
SELANGOR

Tuan,

**PERMOHONAN KEBENARAN PINDAAN
UNDANG-UNDANG/UNDANG-UNDANG BARU**

Nama Pertubuhan :

INSTITUT ARKITEK LANDSKAP MALAYSIA (I.L.A MALAYSIA (ILAM))

Dengan hormatnya saya merujuk perkara tersebut di atas.

2. Sukacita bersama ini disertakan kelulusan Pendaftar Pertubuhan ke atas permohonan pindaan undang-undang berdaftar bagi pertubuhan tuan/puan seperti bertanda (X) :

- | | | |
|---|-------------------------|---------|
| a) Kebenaran Menukar Nama | No. Ruj. | () |
| b) Kebenaran Menukar Alamat | No. Ruj. PPP/SEL0143/81 | () (X) |
| c) Kebenaran Menukar Alamat Pos | No. Ruj. PPP/SEL0143/81 | () (X) |
| d) Kebenaran Pindaan Undang-undang Di Bawah Seksyen 11 | No. Ruj. PPP/SEL0143/81 | () (X) |
| e) Kebenaran Pindaan Undang-Undang Baru Di Bawah Seksyen 11 | No. Ruj. | () |
| f) Kebenaran Menggunakan Bendera/Lambang/Tanda Atau Lencana Di Bawah Seksyen 50 | No. Ruj. | () |

3. Tuan/Puan diminta menarik perhatian kepada **Seksyen 11, Akta Pertubuhan 1966** yang memperuntukkan bahawa setiap permohonan pindaan undang-undang hendaklah dikemukakan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam tempoh **60 hari** dari tarikh keputusan membuat pindaan tersebut. Tuan/puan adalah diingatkan bahawa permohonan tuan/puan yang akan datang, jika tidak memenuhi Seksyen 11, Akta, tidak akan dipertimbangkan dan tindakan di bawah Seksyen 11(2), Akta, boleh diambil terhadap pemegang-pemegang jawatan pertubuhan tuan/puan.

4. Sila ambil perhatian bahawa dengan kelulusan ini, tuan/puan adalah dikehendaki mentadbirkan pertubuhan tuan/puan mengikut kehendak undang-undang berdaftar pertubuhan sebagaimana dipinda sekarang.

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menurut perintah,


(KAMISAH BT MOHD YUSOF)
b.p. Penolong Pendaftar Pertubuhan,
Selangor.

s.k.

Ibu Pejabat Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia
(Ruj. PPM/SEL0263/81 (17) berkaitan)

Bil PPP/SEL0143/81 (15)

Bil PPM/SEL0263/81

(Pertubuhan 12)

MALAYSIA
AKTA PERTUBUHAN, 1966

Peraturan-peraturan Pertubuhan, 1984
(Peraturan 7)

KEBENARAN MENUKAR ALAMAT

Adalah dengan ini diperakui bahawa Alamat bagi :

INSTITUT ARKITEK LANDSKAP MALAYSIA (I.L.A MALAYSIA (ILAM))

Nombor Pendaftaran : **3057**

telah ditukarkan daripada:

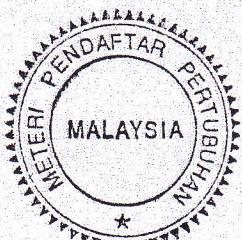
**NO. 50-3, JALAN DAGANG SB 4/2, TAMAN SUNGAI BESI INDAH
43300 SRI KEMBANGAN, SELANGOR.**

kepada:

**1-10-3, PRESINT ALAMI, PUSAT PERNIAGAAN WORLDWIDE 2, NO. 2, PERSIARAN
AKUATIK, SEKSYEN 13,
40100 SHAH ALAM, SELANGOR.**

dan bahawa penukaran itu telah didaftarkan pada tarikh

17 haribulan Mac 2011




(KAMISAH BT MOHD YUSOF)
b.p. Pendaftar Pertubuhan Malaysia

PERINGATAN : Surat kebenaran ini hendaklah disematkan kepada Sijil Pendaftaran Pertubuhan.

Bil PPP/SEL0143/81 (14)

Bil PPM/SEL0263/81

(Pertubuhan 13)

MALAYSIA
AKTA PERTUBUHAN, 1966

Peraturan-peraturan Pertubuhan, 1984
(Peraturan 7)

KEBENARAN MENUKAR ALAMAT POS

Adalah dengan ini diperakui bahawa alamat pos bagi :

INSTITUT ARKITEK LANDSKAP MALAYSIA (I.L.A MALAYSIA (ILAM))

Nombor Pendaftaran : **3057**

telah ditukarkan daripada:

**NO. 50-3, JALAN DAGANG SB 4/2, TAMAN SUNGAI BESI INDAH
43300 SRI KEMBANGAN, SELANGOR.**

kepada:

**1-10-3, PRESINT ALAMI, PUSAT PERNIAGAAN WORLDWIDE 2, NO. 2, PERSIARAN
AKUATIK, SEKSYEN 13,
40100 SHAH ALAM, SELANGOR.**

dan bahawa penukaran itu telah didaftarkan pada tarikh

17 haribulan Mac 2011




(KAMISAH BT MOHD YUSOF)
b.p. Pendaftar Pertubuhan Malaysia

PERINGATAN : Surat kebenaran ini hendaklah disematkan kepada Sijil Pendaftaran Pertubuhan.

Bil PPP/SEL0143/81 (B)

(Pertubuhan 14)

Bil PPM/SEL0263/81

MALAYSIA
AKTA PERTUBUHAN, 1966
(Seksyen 11)

Peraturan-peraturan Pertubuhan, 1984

KEBENARAN PINDAAN UNDANG-UNDANG

Nama Pertubuhan :

INSTITUT ARKITEK LANDSKAP MALAYSIA
(I.L.A MALAYSIA (ILAM))

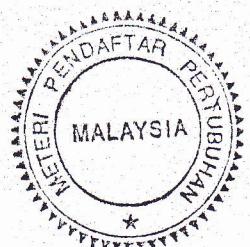
Alamat Berdaftar :

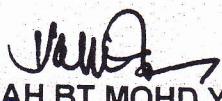
1-10-3, PRESINT ALAMI, PUSAT PERNIAGAAN WORLDWIDE 2, NO. 2,
PERSIARAN AKUATIK, SEKSYEN 13,
40100 SHAH ALAM, SELANGOR.

Nombor Pendaftaran : **3057**

Pindaan undang-undang yang berkembar ini telah diluluskan dan boleh dijalankan
mulai tarikh **17 haribulan Mac 2011**

Bertarikh pada : **18 haribulan Mac 2011**




(KAMISAH BT MOHD YUSOF)
b.p. Pendaftar Pertubuhan Malaysia

PERINGATAN : Surat kebenaran ini hendaklah disematkan kepada Sijil Pendaftaran Pertubuhan.



JABATAN PENDAFTARAN PERTUBUHAN MALAYSIA
NEGERI SELANGOR
KEMENTERIAN DALAM NEGERI
Tingkat 16, Wisma MBSA
Persiaran Perbandaran
40675 SHAH ALAM
SELANGOR

Tel : 03-55106427 / 03-55106479
Faks : 03-55109281
Laman Web : <http://www.ros.gov.my>
<http://www.eroses.gov.my>

Rujukan Kami: PPM-001-10-24091981

Tarikh: 20 Mac 2017

Setiausaha,
INSTITUT ARKITEK LANDSKAP MALAYSIA
1-10-3, PRESINT ALAMI, PUSAT PERNIAGAAN WORLDWIDE 2, PERSIARAN
AKUATIK, SEKSYEN 13, 40100 SHAH ALAM, SELANGOR.
40100 SHAH ALAM
SELANGOR

Tuan/Puan,

PERMOHONAN PINDAAN PERLEMBAGAAN

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa permohonan pindaan perlembagaan pertubuhan tuan telah **DILULUSKAN** dan pertubuhan tuan hendaklah menggunakan perlembagaan **terkini** dalam mentadbir pertubuhan tuan mulai 20 Mac 2017 .

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menurut perintah,

(NURUL AZHAR BIN HUSIN)

b.p. PENDAFTAR PERTUBUHAN MALAYSIA

Catatan: surat ini adalah janaan komputer, tandatangan tidak diperlukan