Institute of Landscape Architects Malaysia (ILAM)

PERLEMBAGAAN.

INSTITUT ARKITEK LANDSKAP MALAYSIA (ILAM)

PINDAAN KE-6 | TAHUN 2024

MALAYSIA

Institute of Landscape Architects Malaysia (ILAM)

INSTITUT ARKITEK LANDSKAP MALAYSIA (ILAM)

PERLEMBAGAAN.

SEKSYEN 1

PERLEMBAGAAN BAGI PERTUBUHAN INDUK INSTITUT ARKITEK LANDSKAP MALAYSIA (ILAM)

SEKSYEN 2

KOD ETIKA & PERILAKU PROFESIONAL

SEKSYEN 3

SALINAN KELULUSAN PEJABAT PENDAFTAR PERTUBUHAN DAN LAIN-LAIN

Institute of Landscape Architects Malaysia (ILAM)

PERLEMBAGAAN INSTITUT ARKITEK LANDSKAP MALAYSIA (ILAM)

PERLEMBAGAAN.

ISI KANDUNGAN

FASAL 1 06
NAMA, ALAMAT POS DAN TEMPAT URUSAN

FASAL 2 07
MAKSUD DAN TUJUAN

FASAL 3 08
KEAHLIAN

FASAL 4 11
BAYARAN MASUK, YURAN TAHUNAN DAN LAIN-LAIN BAYARAN

FASAL 5 12
PENGGANTUNGAN, KEBERHENTIAN DAN PELUCUTAN

FASAL 6 14
MESYUARAT AGUNG DAN MESYUARAT AGUNG LUAR BIASA

FASAL 7 16
MAJLIS

FASAL 8 19
TANGGUNGJAWAB AHLI MAJLIS

FASAL 9 20
KEWANGAN

FASAL 10
JURUAUDIT 21

FASAL 11 21
HARTA

FASAL 12 21
LARANGAN

FASAL 13 22
PINDAAN UNDANG-UNDANG

FASAL 14 22
PENUBUHAN *CHAPTER*

FASAL 15 26
PENUBUHAN ANAK SYARIKAT

FASAL 16 26
PEMEGANG AMANAH

FASAL 17 27
GELARAN AHLI

FASAL 18 27
PEMBUBARAN

FASAL 19 28
KOD ETIKA DAN PERILAKU PROFESIONAL

FASAL 20 28
PERKARA LAIN

FASAL 21 29
LOGO/LAMBANG ILAM

FASAL 1
NAMA, ALAMAT POS DAN TEMPAT URUSAN

A) Pertubuhan ini dengan nama INSTITUT ARKITEK LANDSKAP MALAYSIA.
Nama pendeknya ialah ILAM. Selepas ini disebut (Pertubuhan).

b) Tempat urusan dan alamat surat-menyurat ialah:-
1-10-3, Presint ALAMI,
Pusat Perniagaan Worldwide 2,
Persiaran Akuatik, Seksyen 13,
40100 Shah Alam, SELANGOR.

Atau lain-lain tempat atau tempat-tempat yang akan ditetapkan dari masa ke semasa oleh Ahli Majlis. Tempat urusan/alamat pos pertubuhan tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pendaftar Pertubuhan terlebih dahulu.

c) Pejabatnya yang berdaftar (alamat pos) untuk surat menyurat ialah:-
1-10-3, Presint ALAMI,
Pusat Perniagaan Worldwide 2,
Persiaran Akuatik, Seksyen 13,
40100 Shah Alam, SELANGOR.

Tempat urusan/alamat pos pertubuhan tidak boleh diubah dengan tidak dibenarkan oleh pendaftar pertubuhan terlebih dahulu.

FASAL 2

MAKSUD DAN TUJUAN

Pertubuhan ini mempunyai maksud dan tujuan untuk :-

(a) Mengembangkan pembangunan senibina landskap di Malaysia di dalam segala aspek perancangan, rekaan, pelaksanaan dan pengurusannya.

(b) Mengumpulkan tenaga profesional Arkitek Landskap tempatan untuk kepentingan pembangunan masyarakatnya.

(c) Menjaga kepentingan serta melindungi hak kewajipan ahli.

(d) Mengembangkan perkhidmatan seni bina landskap dan industri berkaitan landskap dalam keperluan perkhidmatan dan tenaga Arkitek Landskap yang bertauliah.

(e) Memberi pengiktirafan dan penghargaan kepada hasil kerja seni bina landskap yang bermutu tinggi untuk kepentingan masyarakat umum terutamanya dalam usaha membangunkan taman bandar (town parks), taman kanak-kanak (playground), kawasan lapang, projek alam sekitar (environmental design), dan kawasan awam (public spaces) umumnya.

(f) Menimbulkan dan memberi kefahaman masyarakat umum tentang seni bina landskap terutamanya mengenai meningkatkan mutu kehidupan manusia seperti di bandar-bandar besar yang sesak dan sibuk dengan kegiatan harian bagi membolehkan masyarakat menikmati serta mengecapi kualiti kehidupan manusia dengan mengimbangkan pembangunan dan pemeliharaan alam semulajadi yang bermutu tinggi.

(g) Menjaga, memajukan dan mengemukakan kepentingan nama baik dan integriti ahli pertubuhan dan memberi apa-apa bantuan yang difikirkan perlu bagi ahli pertubuhan ini menjalankan tugas dan tanggungjawab kepada kerjaya sepenuhnya dengan memuaskan pihak yang mengunakan perkhidmatannya dari segala segi kerja pembangunan dan supaya hasil kerja benar dapat dinikmati dan dikecapi oleh semua masyarakat dan dengan itu dapat meninggikan lagi mutu hidup masyarakat Malaysia seluruhnya.

(h) Mengembang, mengiktiraf, dan mengakreditasi pengajian seni bina landskap serta membantu institusi pendidikan tinggi yang berkaitan dengan bidang seni bina landskap.

(i) Membantu dan menasihati agensi kerajaan Malaysia didalam keperluan perkhidmatan dan tenaga Arkitek Landskap yang bertauliah.

(j) Untuk membeli, memajak, menyewa, menggadai, meminjam atau memiliki hartanah untuk kegunaan pertubuhan selaras dengan tujuannya.

FASAL 3
KEAHLIAN

Keahlian pertubuhan dibahagikan kepada empat (4) kategori seperti berikut:-

(A) Kategori Profesional Bertauliah

Ahli kategori ini:-

(a) Ahli kategori ini terdiri daripada **Ahli Korporat** dan **Ahli Felo.**

(b) **Mempunyai kuasa untuk mengemukakan pelan dan dokumen** untuk kelulusan daripada pihak berkuasa.

(c) **Berhak untuk mengundi dan memegang jawatan** dalam pertubuhan.

1. AHLI KORPORAT

Ahli Korporat adalah terbuka kepada semua yang mempunyai syarat-syarat berikut:-

(a) Warganegara Malaysia yang mempunyai pendidikan dan kelulusan ikhtisas dalam **bidang seni bina landskap yang diiktiraf** oleh pertubuhan ; dan

(b) **Ahli Graduan** yang mempunyai **pengalaman profesional seku-rang-kurangnya dua (2) tahun** dalam bidang seni bina landskap yang perlu dinyatakan dalam vitae kurikulum dan portfolio yang disahkan oleh Ahli Korporat,; dan

(c) **Lulus Peperiksaan Ikhtisas** yang dkendalikan oleh pertubuhan.

(d) Ahli Korporat sahaja yang berhak menggunakan singkatan **LAr.** di hadapan namanya atau **AILAM** selepas namanya.

2. AHLI FELO

(a) Seseorang yang **telah menjadi Ahli Korporat** pertubuhan **tidak kurang dari dua puluh (20) tahun** dan **dipilih oleh Majlis** serta memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan Majlis.

Atau

(b) Ahli Korporat yang pada pendapat Majlis **sangat berkaliber** dan telah **membuat sumbangan** yang besar dan cemerlang kepada pertubuhan **tidak kurang dari sepuluh (10) tahun.**

Ahli Felo sahaja yang berhak menggunakan singkatan **FILAM** selepas namanya.

(B) Kategori Bukan Profesional Bertauliah

Ahli kategori ini:-

(a) Ahli kategori ini terdiri daripada **Ahli Graduan, Ahli Bersekutu, Ahli Siswa, dan Ahli Luar Negara.**

(b) **Tidak mempunyai kuasa untuk mengemukakan pelan dan dokumen** untuk kelulusan daripada pihak berkuasa.

(c) **Tidak berhak untuk mengundi atau memegang jawatan** dalam pertubuhan.

(d) **Tidak layak bertindak sebagai seorang profesional bertauliah** di bawah sebarang kapasiti sama ada secara individu atau bagi pihak lain.

1. AHLI GRADUAN

Ahli Graduan adalah terbuka kepada mereka yang memenuhi syarat-syarat berikut:-

(a) **Warganegara Malaysia** yang memiliki pendidikan dan kelulusan dalam **Ijazah Sarjana Muda Seni Bina Landskap** atau **Sarjana Seni Bina Landskap** atau setaraf dengannya dari institut pengajian tinggi dalam dan luar negara yang diikiraf oleh pertubuhan.

(b) Warganegara Malaysia yang memegang Ijazah Seni Bina Landskap atau Sarjana Seni Bina Landskap atau setaraf dengannya dari institut pengajian tinggi dalam dan luar negara yang **tidak diiktiraf** oleh pertubuhan **tetapi telah bekerja di dalam bidang seni bina landskap secara berterusan tidak kurang daripada 10 tahun** dan mendapat **kelulusan daripada Majlis ILAM.**

2. AHLI BERSEKUTU

Ahli Bersekutu adalah terbuka kepada mereka yang memenuhi syarat-syarat berikut:-

(a) **Seseorang yang tidak layak menjadi Ahli Korporat.**

(b) Seseorang yang **mempunyai kelulusan atau ijazah** dalam bidang yang **berkaitan dengan profesion Seni Bina Landskap**, seperti Seni Bina, Perancangan, Hortikultur, Sains Persekitaran dan Kejuruteraan atau lain-lain yang diiktiraf oleh Majlis.

(B) Kategori Bukan Profesional Bertauliah

3. AHLI SISWA
Ahli Siswa adalah terbuka kepada **pelajar dan mahasiswa** yang sedang menuntut di dalam bidang pengajian peringkat **Ijazah atau Sarjana** atau **Diploma** atau **Sijil Seni Bina Landskap.**

4. AHLI LUAR NEGARA
Ahli Luar Negara adalah terbuka kepada seorang **Arkitek Landskap bertauliah warganegara asing** yang diyakini oleh Majlis boleh menyumbang untuk perkembangan dan kemajuan profesion ini.

(C) Kategori Kehormat

1. AHLI KEHORMAT
Ahli Kehormat adalah terbuka kepada mereka yang memenuhi syarat-syarat berikut:-

(a) Seseorang yang berumur **tidak kurang dari 40 tahun.**

(b) Seseorang **ternama yang diyakini oleh majlis** boleh menyumbang untuk perkembangan dan kemajuan serta mencapai hasrat dan cita-cita tersebut.

Ahli Kehormat **tidak mempunyai kuasa untuk mengundi atau memegang jawatan** di dalam pertubuhan. Satu sijil Ahli Kehormat akan disediakan untuk penama dan ditandatangani oleh Presiden dan Setiausaha Kehormat.

(D) Kategori Firma Perunding

1. FIRMA PERUNDING
Keahlian firma perunding adalah terbuka kepada firma yang memenuhi syarat- syarat berikut:-

(a) Menjalankan kerja perundingan seni bina landskap dan
(b) Berdaftar dengan Pendaftar Syarikat Malaysia.
(c) Pemilik saham majoriti firma perunding hendaklah Ahli Korporat ILAM dan telah bekerja sebagai Arkitek Landskap.

Memenuhi syarat-syarat pendaftaran yang ditentukan oleh Majlis ILAM.

FASAL 4

BAYARAN MASUK, YURAN TAHUNAN DAN LAIN-LAIN BAYARAN

1. Bayaran Masuk dan Yuran yang hendak dibayar adalah tertakluk kepada jadual yuran yang ditetapkan oleh Majlis dan diluluskan di dalam Mesyuarat Agung Khas.

Kategori Keahlian	Kadar Yuran (RM)	
	BAYARAN MASUK	Yuran Tahunan
1. Ahli Korporat	250	250
2. Ahli Graduan	100	100
3. Ahli Bersekutu	100	100
4. Ahli Kehormat	-	-
5. Ahli Felo	1000	-
6. Ahli Luar Negara	300	250
7. Ahli Siswa	10	20 (sepanjang pengajian)
8. Firma Perunding	500	500

2. Yuran tahunan hendaklah dibayar dengan sepenuhnya kepada Bendahari Kehormat terlebih dahulu di dalam **empat belas (14) hari dari 1 haribulan Januari.**

3. Ahli yang membiarkan **hutang yurannya lebih daripada satu tahun** akan menerima surat peringatan yang ditandatangani oleh atau wakil Setiausaha Kehormat dan **hilanglah hak keistimewaan** sebagai ahli sehingga semua hutangnya telah dibayar.

4. Ahli yang membiarkan hutangnya sebanyak **lebih dari jumlah yuran bagi tiga (3) tahun** dengan sendirinya **terhenti daripada menjadi ahli pertubuhan** dan Majlis boleh memerintahkan supaya tindakan yang sah diambil terhadapnya dengan syarat mereka berpuas hati dan ahli menerima kenyataan berkenaan hutangnya terlebih dahulu.

5. Majlis mempunyai kuasa menetapkan Bayaran Masuk semula bagi sesiapa yang telah membiarkan keahliannya terlucut disebabkan hutang.

6. Yuran khas atau kutipan wang daripada ahli-ahli pertubuhan untuk perkara tertentu boleh dijalankan dengan persetujuan Mesyuarat Agung.

7. Majlis ILAM berhak untuk mengenakan caj penalti kepada ahli yang membiarkan hutangnya sebanyak lebih dari jumlah yuran bagi tiga (3) tahun mengikut kuasa Majlis ILAM.

8. Majlis mempunyai kuasa memberi kelonggaran kadar Bayaran Tahunan dalam keadaan khas atau darurat.

9. **Tiada bayaran tahunan** dikenakan bagi ahli pertubuhan yang berumur **60 tahun dan ke atas.**

FASAL 5

PENGGANTUNGAN, KEBERHENTIAN DAN PELUCUTAN

1. Pihak yang digantung, berhenti dan dilucut:-
   (a) Tidak dibenarkan menggunakan gelaran LAr. dan tidak dianggap arkitek landskap yang bertauliah
   (b) Tidak boleh mengemukakan dan mengesahkan pelan dan dokumen untuk kelulusan permohonan landskap kepada pihak berkuasa.

A. Penggantungan

1. Seseorang ahli boleh digantung atas sebab-sebab:-
   (a) Melanggar kod etika dan perilaku profesional
   (b) Penggantungan ahli atau syarikat adalah bergantung kepada keputusan yang disyorkan oleh pihak Ahli Jawatankuasa Disiplin serta diperaku dan disahkan oleh majlis.

B. Keberhentian

1. Seseorang ahli boleh berhenti atau dianggap berhenti atas sebab:-
   (a) Meninggal dunia.
   (b) Pilihan sendiri - Ahli yang hendak berhenti daripada menjadi ahli pertubuhan hendaklah memberi kenyataan bertulis dua (2) bulan terlebih dahulu kepada Setiausaha Kehormat dan membayar segala hutang-hutangnya dan tiada pemulangan balik mana-mana yuran yang telah dibayar.

C. Pelucutan

1. Seseorang ahli boleh dilucut keahlian atas sebab berikut:
   (a) Bertindak secara menyeleweng dari, atau mengabaikan, ataupun melepaskan tanggungjawabnya sebagai Arkitek Landskap yang diperaku dan disahkan oleh Majlis seperti Fasal 7.
   (b) Membuat kesalahan mahupun merendahkan martabat Arkitek Landskap atau membuat perkara-perkara yang merugikan pertubuhan atau menjejaskan nama baik pertubuhan yang diperaku dan disahkan oleh Majlis seperti Fasal 7
   (c) Disabit bersalah kerana melakukan kesalahan di dalam tatacara kanun jenayah Malaysia.

2. Selain daripada Fasal 5 (B) (1) (c), semua pelucutan ahli adalah bergantung kepada keputusan yang disyorkan oleh pihak Ahli Jawatankuasa Disiplin serta diperaku dan disahkan oleh majlis.

3. Sebelum Majlis melucutkan keahlian, ahli itu hendaklah diberitahu akan sebab-sebab bagi pelucutan secara bertulis.

4. Dan juga hendaklah diberi peluang untuk menerangkan dan mempertahankan diri sendiri.

5. Pelucutan itu hendaklah dilaksanakan secepat mungkin oleh Majlis dan keputusan akhir pelucutan adalah muktamad.

6. Surat pelucutan akan dikeluarkan dan ditandatangani oleh Presiden dan Setiausaha Kehormat.

FASAL 6
MESYUARAT AGUNG DAN MESYUARAT AGUNG LUAR BIASA

A. Mesyuarat Agung

1. Pengelolaan pertubuhan ini terserah kepada Mesyuarat Agung ahli-ahli, sekurang-kurangnya **setengah dari jumlah Ahli-ahli Korporat** atau **bilangannya tidak kurang daripada dua kali jumlah Ahli-ahli Majlis**, ikut mana yang kurang, hendaklah hadir di dalam Mesyuarat Agung bagi mengesahkan perjalanan mesyuarat dan mencukupi bilangan (korum) untuk mesyuarat.

2. **Jika korum tidak cukup selepas setengah jam** daripada waktu yang ditetapkan untuk mesyuarat, maka **mesyuarat hendaklah ditangguhkan** kepada satu tarikh **tidak lebih daripada tiga puluh (30) hari** yang ditetapkan oleh Majlis dan jika korum tidak cukup selepas setengah jam dari waktu yang ditetapkan untuk mesyuarat yang ditangguhkan itu, maka berkuatkuasalah ahli-ahli yang hadir menjalankan mesyuarat tetapi tidak berkuatkuasa mengubah undang-undang pertubuhan dan membuat keputusan-keputusan mengenai semua ahli-ahli.

3. Mesyuarat Agung Tahunan bagi pertubuhan hendaklah diadakan dengan secepat mungkin setelah akhir tahun kewangan pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan oleh Majlis tetapi **tidak lewat dari 30 Jun tiap-tiap tahun**. Kerja Mesyuarat Agung Tahunan ialah:-
   (a) Menerima **laporan Majlis** berkenaan kerja pertubuhan di dalam tahun yang lalu;
   (b) Menerima **laporan Bendahari Kehormat** dan penyata kewangan yang telah diaudit bagi tahun yang lalu;
   (c) **Melantik 2 tahun sekali Ahli-ahli Majlis dan pemeriksa kira-kira** untuk tahun yang akan datang;
   (d) Menguruskan **lain-lain perkar**a yang dibentangkan di dalam mesyuarat.

4. **Pengumuman awal** kerana Mesyuarat Agung Tahunan yang menerangkan tarikh, waktu dan tempat dan panggilan untuk memberi cadangan meminda undang-undang dan pencalonan-pencalonan untuk pemilihan Ahli-ahli Majlis hendaklah dikirimkan oleh Setiausaha Kehormat kepada tiap-tiap ahli **tidak lewat daripada tiga puluh satu (31) hari sebelum tarikh yang ditetapkan untuk mesyuarat** dan pengumuman ini hendaklah ditunjukkan supaya jelas kelihatan ditempat urusan pertubuhan.

5. **Pencalonan untuk memilih pegawai Ahli Majlis dan cadangan** untuk dirundingkan di dalam mesyuarat hendaklah dihantar supaya sampai kepada Setiausaha Kehormat **tidak lewat daripada lima belas (15) hari selepas penerimaan pengumuman mesyuarat**.

6. Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli **sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum diadakan mesyuarat satu agenda** (acara mesyuarat dan laporan-laporan, cadangan-cadangan dan pencalonan-pencalonan untuk pemilihan pegawai-pegawai) beserta dengan **penyata kira-kira pertubuhan bagi tahun lalu yang telah diaudit.** Salinan surat-surat ini hendaklah senang diperolehi untuk dibaca oleh ahli-ahli di tempat urusan pertubuhan pada hari meyuarat tersebut.

7. **Setiap usul yang hendak dikemukakan** dalam Mesyuarat Agung, **mestilah diluluskan oleh Majlis sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum Mesyuarat Agung**.

8. **Mesyuarat Agung Tahunan** boleh diadakan **secara fizikal, maya, hibrid atau sebarang kaedah yang bersesuaian**.

B. Mesyuarat Agung Luar Biasa

1. Mesyuarat Agung Luar Biasa bagi pertubuhan boleh diadakan:-
   a) Bila difikirkan mustahak oleh Majlis, atau
   b) Setiausaha Kehormat, atau
   c) Permintaan beramai-ramai dengan bertulis daripada sekurang-kurangnya 50 ahli Korporat

   Dengan menerangkan tujuan-tujuan dan sebab-sebab mengadakannya.

2. Mesyuarat Agung Luar Biasa yang diminta oleh ahli-ahli hendaklah diadakan pada satu tarikh di dalam tempoh satu bulan dari tarikh penerimaan permintaan mesyuarat itu.

3. **Pengumuman dan agenda untuk Mesyuarat Agung Luar Biasa** itu hendaklah diedarkan kepada semua ahli-ahli oleh Setiausaha Kehormat **sekurang-kurangnya lima belas (15) hari sebelum tarikh yang telah ditetapkan** untuk bermesyuarat.

4. Fasal 6 (1) dan (2) di dalam undang-undang ini berkenaan korum dan penangguhan Mesyuarat Agung Tahunan boleh digunakan untuk Mesyuarat Agung Luar Biasa. atas permintaan ahli-ahli maka mesyuarat itu hendaklah dibatalkan dan sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh ini Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli dengan tujuan yang sama tidaklah boleh diadakan.

5. Kerja Mesyuarat Agung Luar Biasa ialah:-
   a) Perkara yang dibentangkan adalah berkaitan dengan perihal pindaan undang-undang pertubuhan dan merujuk kepada Fasal 13
   b) Perkara-perkara khas yang diputuskan untuk dibawa ke Mesyuarat Agung Luar Biasa dan dipersetujui oleh Majlis.

FASAL 7
MAJLIS

1. a) Satu Majlis terdiri daripada Ahli Majlis pertubuhan seperti di bawah hendaklah dilantik **sekali dalam masa dua (2) tahun** di Mesyuarat Agung Tahunan:-
    - **Seorang Presiden**
    - **Seorang Naib Presiden I**
    - **Seorang Naib Presiden II**
    - **Seorang Setiausaha Kehormat**
    - **Seorang Penolong Setiausaha Kehormat**
    - **Seorang Bendahari Kehormat**
    - **Seorang Penolong Bendahari Kehormat**
    - **Tujuh orang Ahli-ahli Majlis Biasa**
    - **Tiga orang Ahli Majlis Biasa lagi yang dilantik oleh Presiden**

    b) Pemegang jawatan pertubuhan ini dan setiap Ahli Majlis yang menjalankan tugas dalam pertubuhan ini hendaklah **warganegara Malaysia**.

    c) Seorang calon **Ahli Majlis** mestilah telah menjadi **Ahli Korporat sekurang-kurangnya tiga (3) tahun.**

    d) Seorang **Presiden** boleh dilantik **selama dua (2) penggal berturut-turut sahaja.**

    e) **Mantan presiden** yang terbaru akan terus menjadi **Ahli Ex-officio Majlis**. Beliau tidak boleh menjadi calon Majlis selama 1 penggal @ 2 tahun beliau menjadi Ahli Ex-officio Majlis. **Beliau juga tidak boleh mengundi di dalam mesyuarat majlis**.

    f) Presiden pertubuhan adalah **ex-officio dalam semua jawatankuasa.**

2. Nama untuk jawatan yang di atas hendaklah dicadangkan dan disokong dan pemilihan dijalankan dengan cara mengundi sulit oleh Ahli Korporat di dalam Mesyuarat Agung Tahunan berkenaan seperti Fasal 7 (1) (a).

3. Ahli Majlis bertanggungjawab mengelolakan dan mengaturkan kerja harian pertubuhan dan membuat keputusan atas perkara-perkara mengenai perjalanan pertubuhan dengan tidak terkeluar dari dasar umum yang ditetapkan oleh Mesyuarat Agung. **Ahli Majlis seharusnya tidak boleh membuat tindakan bertentangan dengan keputusan Mesyuarat Agung dengan tidak terlebih dahulu berhubung dengannya dan Ahli Majlis mestilah sentiasa taat kepada keputusan Mesyuarat Agung.** Ahli Majlis hendaklah memberi laporannya berkenaan kegiatannya pada tahun lalu kepada setiap Mesyuarat Agung Tahunan.

4. Ahli Majlis hendaklah bermesyuarat **sekurang-kurangnya sekali di dalam tiga (3) bulan dan empat belas (14) hari pengumuman bagi setiap mesyuarat hendaklah diberi kepada ahli-ahli.** Presiden dengan persendirian atau tidak kurang dari tiga (3) orang Ahli Majlis bersama-sama boleh memanggil supaya diadakan Mesyuarat Majlis pada bila-bila masa. **Sekurang-kurangnya setengah dari bilangan Ahli Majlis hendaklah hadir** bagi mengesahkan perjalanan dan mencukupi korum mesyuarat.

5. Jika timbul perkara mustahak yang berkehendakkan kelulusan Majlis dan Mesyuarat Majlis dapat diadakan, maka bolehlah Setiausaha Kehormat menerima kelulusan daripada Majlis dengan Surat Pekeliling. Syarat yang berikutan hendaklah disempurnakan sebelum keputusan Majlis boleh dianggap sebagai diterima:-
   a) Masalah yang dibangkitkan itu hendaklah dibuktikan dengan terang di dalam Surat Pekeliling yang dihantar kepada setiap Ahli Majlis.
   b) Sekurang-kurangnya setengah dari bilangan Ahli Majlis mestilah menyatakan persetujuan atau bantahan kepada cadangan itu dan;
   c) Keputusan hendaklah dengan undi yang terbanyak.

   Sebarang keputusan yang didapati melalui Surat Pekeliling hendaklah dilaporkan oleh Setiausaha Kehormat kepada Mesyuarat Majlis kemudiannya untuk dicatatkan di dalam Minit Mesyuarat.

6. Ahli Majlis yang **tidak menghadiri Mesyuarat Majlis tiga (3) kali berturut-turut tanpa alasan** yang memuaskan akan **disifatkan sebagai telah meletakkan jawatan** di dalam Majlis.

7. Jika terdapat **kekosongan jawatan Presiden** disebabkan Fasal 5, **Naib Presiden I akan memangku jawatan Presiden** sehingga Mesyuarat Agung Tahunan diadakan.

8. Jika terdapat **kekosongan jawatan Ahli Majlis** disebabkan Fasal 5, **calon yang kedua mendapat undi yang terbanyak di dalam pemilihan yang lalu hendaklah dipanggil untuk memenuhkan kekosongan itu**. Jika calon yang sedemikian tidak ada atau menolak jawatan itu, maka berkuasalah Majlis melantik lain-lain ahli korporat merujuk kepada Fasal 7 (1)(c) untuk memenuhkan kekosongan itu sehingga Mesyuarat Agung Tahunan diadakan.

9. Majlis boleh memberi arahan kepada Setiausaha Kehormat dan Ahli Majlis yang lain untuk menjalankan urusan-urusan pertubuhan. Majlis juga boleh melantik kakitangan yang difikirkan perlu serta boleh menggantung atau melucutkan jawatan sebarang kakitangan kerana cuai di dalam pekerjaan, curang, tidak cekap, ingkar menjalankan keputusan Majlis atau kerana sebab-sebab yang difikirkan merosakkan pertubuhan.

10. Di antara Mesyuarat Agung, Majlis boleh memberikan tafsirannya kepada undang-undang ini dan bila mustahak memutuskan perkara yang tidak terkandung di dalam undang-undang ini.

11. Kecuali perkara yang bertentangan atau tidak selaras dengan dasar yang telah dibuat di dalam Mesyuarat Agung, keputusan Majlis terhadap ahli dan keahlian Majlis adalah muktamad atau sehingga dirombak oleh keputusan Mesyuarat Agung.

    Presiden pertubuhan mempunyai kuasa untuk **melantik tidak lebih dari tiga (3) orang Ahli Korporat** untuk menjadi Ahli Majlis Biasa.

FASAL 8

TANGGUNGJAWAB AHLI MAJLIS

1 Presiden, dalam masa jawatannya, hendaklah menjadi Pengerusi semua Mesyuarat Agung dan semua Mesyuarat Majlis dan bertanggungjawab di atas kesempurnaan perjalanan semua mesyuarat. Ia mempunyai undi pemutus dan hendaklah menandatangani minit mesyuarat bila diluluskan.

2 Naib Presiden hendaklah memangku jawatan Presiden semasa ketiadaannya.

3 Setiausaha Kehormat hendaklah menjalankan kerja pertubuhan mengikut undang-undang dan hendaklah ianya menjalankan arahan-arahan Mesyuarat Agung dan Majlis. Ia bertanggungjawab menguruskan perihal surat-menyurat dan menyimpan semua buku termasuk daftar ahli yang mengandungi butiran seperti nama, nombor kad pengenalan, pekerjaan dan alamat, surat dan dokumen kecuali penyata kewangan kewangan. Ia hendaklah hadir dalam semua mesyuarat dan membuat catatan. Ia hendaklah mengirimkan kepada Pendaftar Pertubuhan Penyata Tahunan pertubuhan di dalam masa enam puluh (60) hari dari tarikh Mesyuarat Agung Tahunan diadakan.

4 Penolong Setiausaha Kehormat hendaklah membantu Setiausaha Kehormat menjalankan kerja pertubuhan mengikut undang-undang dan hendaklah ianya menjalankan arahan Mesyuarat Agung dan Majlis. Ia juga hendaklah bertanggungjawab membantu mentadbir dan menguruskan aktiviti-aktiviti pertubuhan.

5 Bendahari Kehormat adalah bertanggungjawab kepada semua kewangan pertubuhan. Ia hendaklah membuat dan menyimpan kira-kira berkenaan semua perkara kewangan dan bertanggungjawab diatas kesahihannya.

6 Penolong Bendahari Kehormat adalah bertanggungjawab membantu semua kewangan pertubuhan. Ia hendaklah membantu membuat dan menyimpan kira-kira berkenaan semua perkara kewangan.

Ahli Majlis biasa hendaklah menjalankan tugas yang diarahkan oleh Majlis atau Presiden.

FASAL 9
KEWANGAN

1. Disyaratkan kepada peruntukan yang berikut bagi undang-undang ini, wang pertubuhan ini boleh digunakan untuk perkara yang berfaedah bagi menjalankan tujuan pertubuhan, termasuklah belanja pentadbiran, bayaran gaji, biayaan dan perbelanjaan pegawai dan kakitangan yang bergaji dan upah memeriksa kira-kira tetapi walau bagaimanapun tidaklah boleh digunakan untuk membayar denda ahli yang telah dijatuhkan hukum di Mahkamah.

2. Bendahari Kehormat dibolehkan menyimpan **wang runcit tidak lebih dari RM1,000.00** pada sesuatu masa bagi setiap akaun. **Wang yang lebih dari jumlah** itu mestilah **dimasukkan ke dalam simpanan bank dalam tempoh tujuh (7) hari**. Penyata kewangan simpanan bank itu hendaklah disimpan di atas nama pertubuhan.

3. **Segala transaksi pengeluaran wang** dari akaun pertubuhan hendaklah **ditandatangani** atau **diluluskan oleh Bendahari Kehormat dan Presiden, atau Bendahari Kehormat dan Setiausaha Kehormat.**

4. **Perbelanjaan yang lebih dari RM20,000.00 bagi setiap transaksi tidak boleh dibuat tanpa kelulusan terlebih dahulu oleh Majlis.**

5. **Perbelanjaan yang lebih daripada RM50,000.00 bagi setiap transaksi tidak boleh dibuat tanpa kelulusan terlebih dahulu oleh Mesyuarat Agung atau Mesyuarat Agung Luar Biasa.**

6. **Perbelanjaan yang bernilai atau kurang dari RM20,000.00 bagi setiap transaksi boleh diluluskan** oleh **Presiden bersama Bendahari Kehormat** atau **Bendahari Kehormat bersama Setiausaha Kehormat.**

7. **Penyata kewangan tahunan hendaklah disediakan dan diperiksa oleh juruaudit** mengikut Fasal 10, dengan seberapa segeranya setelah tamat tahun kewangan. Penyata kewangan yang telah diaudit itu hendaklah dikemukakan untuk kelulusan Mesyuarat Agung Tahunan yang berikutan dan salinan hendaklah boleh diperolehi untuk makluman ahli dari tempat urusan bagi pertubuhan.

8. Ahli Majlis atau wakilnya bolehlah **diberikan elaun** sekiranya menghadiri mana-mana urusan-urusan seperti berikut;
   (a) Mesyuarat Majlis ILAM
   (b) Mesyuarat Jawatankuasa Kecil ILAM
   (c) Mesyuarat atau Aktiviti Luar yang melibatkan ILAM dan diakui oleh Majlis ILAM
   (d) Mesyuarat atau Aktiviti Luar Negara yang melibatkan ILAM dan diakui oleh Majlis ILAM

   Jumlah elaun yang akan dibayar adalah tertakluk kepada keputusan Majlis.

FASAL 10

JURUAUDIT

Seorang atau lebih yang bukannya ahli majlis pertubuhan boleh dilantik di dalam mesyuarat Agung Tahunan sebagai juruaudit.

Juruaudit adalah dikehendaki memeriksa penyata kewangan pertubuhan bagi setahun dan membuat laporan dan pengesahan untuk mesyuarat Agung. Juruaudit boleh pada bila-bila masa memeriksa penyata kewangan pertubuhan di dalam tempoh jawatan mereka dan membuat laporan kepada Majlis.

FASAL 11

HARTA

Harta tak alih pertubuhan hendaklah didaftarkan atas nama pertubuhan. Segala surat cara yang berkaitan dengan harta itu hendaklah disempurnakan oleh tiga orang pemegang jawatan pertubuhan iaitu Presiden, Setiausaha Kehormat dan Bendahari Kehormat, yang ada pada masa itu dan perlantikan mereka adalah disahkan oleh sesuatu perakuan daripada pendaftar dan dimeterikan dengan meteri pertubuhan.

Harta tak alih pertubuhan **tidak boleh dijual, disewa, dipindahmilik atau digadai tanpa persetujuan dan kuasa yang diberi oleh Mesyuarat Agung Luar Biasa.**

FASAL 12

LARANGAN

Pertubuhan atau ahli-ahlinya tidak boleh menghalang atau dengan apa cara juga mengganggu perniagaan atau harga barang atau mengambil peranan di dalam gerakan Kesatuan Sekerja seperti yang diterangkan di dalam Undang-undang Kesatuan Sekerja 1959.

FASAL 13
PINDAAN UNDANG-UNDANG

Undang-undang ini boleh **diubah atau dipinda hanya dengan keputusan Mesyuarat Agung Luar Biasa**. Perubahan atau pindaan itu dibenarkan oleh Pendaftar Pertubuhan. Sebarang pindaan Undang-undang hendaklah **dikemukakan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 60 hari dari tarikh keputusan** Mesyuarat Agung Luar Biasa.

FASAL 14
PENUBUHAN *CHAPTER*

Majlis boleh dengan majoriti undi yang diambil pada Mesyuarat Majlis meluluskan pembentukan *Chapter* atas permohonan ahli korporat di mana-mana kawasan

1. PEMBUBARAN *CHAPTER*

(a) Majlis mempunyai kuasa membubarkan *chapter* sekiranya:

i *Chapter* **tidak mematuhi peraturan pertubuhan atau Keputusan** Mesyuarat Agung Tahunan

ii *Chapter* didapati **bersalah kerana berkelakuan yang memudaratkan** pertubuhan.

(b) Keputusan untuk membubarkan Chapter hendaklah dibuat dengan undi pada mesyuarat Majlis dengan syarat bahawa sebelum keputusan diambil untuk membubarkan Chapter di atas perkara Fasal 14.1 (b) yang Chapter berkenaan telah diberi empat puluh lima (45) hari notis dan peluang untuk menjawab dakwaan tersebut.

c) Perintah pembubaran hendaklah ditandatangani oleh Setiausaha Kehormat. Apabila menerima perintah itu Chapter hendaklah,

i. Berhenti berfungsi kecuali bagi maksud pembubaran.

ii. Mana-mana *Chapter* yang terkilan dengan perintah pembubaran boleh memberikan notis rayuan secara bertulis kepada Setiausaha Kehormat dalam tempoh tiga puluh (30) hari selepas penerimaan notis pembubaran

iii. Dalam tempoh rayuan sehingga perintah bersabit dengan pembubaran berkuat kuasa atau diketepikan, Majlis boleh melantik daripada kalangan Ahli Felo dan Ahli Korporat ke dalam satu pengurusan Jawatankuasa untuk berurusan dengan hal ehwal *Chapter* sementara menunggu keputusan pendengaran rayuan itu.

d) Adalah menjadi tanggungjawab Pengerusi Chapter, Setiausaha Chapter dan Bendahari Chapter untuk menyerahkan kepada Setiausaha Kehormat pertubuhan, semua buku, rekod, wang dan harta lain yang dimiliki Chapter, bersama-sama dengan suatu penyata akaun Chapter dari tarikh penyerahan terakhir kira-kira kepada tarikh perintah pembubaran.

2. Jika ahli *Chapter* membuat keputusan untuk menarik diri daripada Institut, pemegang jawatan *Chapter* hendaklah segera menyerahkan kepada Setiausaha Kehormat semua buku, rekod, wang dan harta Institut dan hendaklah dengan serta-merta menyediakan dan menyampaikan kepada Bendahari Kehormat penyata akaun seperti yang dinyatakan dalam Fasal 14.5 di atas.

3. Setiap anggota *Chapter* berhak untuk hadir, bercakap dan mengundi di mana-mana Mesyuarat Agung *Chapter* beliau.

4. **Mesyuarat Agung Tahunan *Chapter*** hendaklah diadakan **tidak lewat daripada 30 Julai setiap tahun dan tidak lebih daripada tiga puluh (30) hari selepas penerimaan notis awal Mesyuarat Agung Tahunan *Chapter***. Notis mengenai masa, tarikh dan tempat Mesyuarat Agung Tahunan *Chapter* hendaklah diberikan dan salinan agenda dan penyata akaun hendaklah dihantar kepada ahli tidak kurang daripada dua puluh satu (21) hari sebelum mesyuarat.

5. **Kerja Mesyuarat Agung Tahunan** *Chapter* hendaklah: -
   (a) Menerima laporan Bendahari *Chapter* dan akaun *Chapter* yang telah diaudit bagi tahun sebelumnya.
   (b) Untuk memilih Jawatankuasa *Chapter* dan melantik juruaudit *Chapter* untuk setiap dua tahun.
   (c) Menguruskan perkara lain yang dibentangkan di dalam mesyuarat.

6. **Mesyuarat Agung Luar Biasa *Chapter*** boleh diadakan: -
   (a) Pada Arahan bertulis daripada Majlis; atau
   (b) Apabila Jawatankuasa *Chapter* merasakan mustahak; atau
   (c) Atas permintaan bertulis daripada tidak kurang daripada enam puluh peratus (60%) ahli Felo atau ahli korporat *Chapter* itu, dengan menyatakan tujuan dan sebab untuk mengadakannya.

7. Mesyuarat Agung Luar Biasa *Chapter* yang diminta oleh ahli hendaklah diadakan tidak lewat daripada dua puluh satu (21) hari dari tarikh penerimaan permintaan mesyuarat itu.

8. Kedatangan ahli sekurang-kurangnya dua kali ganda dari bilangan Ahli Jawatankuasa *Chapter* perlu hadir di mana-mana Mesyuarat Agung bagi mengesahkan perjalanan mesyuarat yang sah.

9. Jawatankuasa *Chapter* yang terdiri daripada Ahli Jawatankuasa berikut yang hendaklah dipilih daripada **kalangan Ahli Felo dan Ahli Korporat** Pertubuhan pada setiap Mesyuarat Agung Tahunan *Chapter* yang diadakan sekali dalam **setiap dua (2) tahun**.
   (a) Pengerusi *Chapter*
   (b) Naib Pengerusi *Chapter*
   (c) Setiausaha *Chapter*
   (d) Bendahari *Chapter*
   (e) Sehingga empat (4) ahli jawatankuasa lain yang terdiri daripada Ahli Felo, Ahli Korporat dan Ahli Graduan.

   Pemegang jawatan hendaklah **Warganegara Malaysia**.

10. Nama-nama untuk pemegang jawatan di atas hendaklah dicadangkan serta disokong oleh ahli-ahli *Chapter* dan ketika pemilihan hendaklah dipilih melalui undi majoriti mudah Ahli Felo dan Ahli Korporat di Mesyuarat Agung Tahunan *Chapter*.

11. Semua Ahli Jawatankuasa *Chapter* **layak untuk pemilihan semula** sekali dalam setiap dua (2) tahun.

12. **Jawatankuasa *Chapter*** hendaklah menguruskan hal ehwal *Chapter* itu mengikut Kaedah-kaedah Pertubuhan dan arahan Majlis Pertubuhan dan Mesyuarat Agung Tahunan. Ia hendaklah **bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali dalam tempoh tiga bulan** dan bilangan korum adalah separuh dari jawatankuasa. Setiausaha C*hapter* hendaklah menyerahkan satu salinan minit setiap mesyuarat kepada Setiausaha Kehormat tidak lewat daripada empat belas (14) hari selepas mesyuarat itu.

13. **Pengerusi *Chapter*** hendaklah dalam tempoh memegang jawatan mempengerusikan semua mesyuarat agung *chapter* dan jawatankuasa dan hendaklah bertanggungjawab bagi penjalanan mesyuarat. Dia hendaklah mempunyai undi pemutus dan hendaklah menandatangani minit mesyuarat apabila telah diluluskan. Pengerusi *Chapter* bersama dengan Setiausaha *Chapter* atau Bendahari *Chapter* hendaklah menandatangani dan meluluskan semua transaksi kewangan di atas nama *Chapter*.

14. Naib Pengerusi *Chapter* hendaklah memangku tugas Pengerusi *Chapter* semasa ketiadaannya.

15. Setiausaha *Chapter* hendaklah menjalankan kerja pentadbiran *Chapter* itu mengikut kaedah-kaedah pertubuhan dan hendaklah menjalankan perintah mesyuarat agung *chapter* dan Majlis. Ia hendaklah bertanggungjawab mengendalikan urusan surat menyurat dan menyimpan semua buku, surat, dokumen dan rekod kewangan. Ia hendaklah hadir di dalam semua mesyuarat merekodkan prosiding mesyuarat.

16. Bendahari *Chapter* hendaklah bertanggungjawab bagi kewangan *Chapter*. Beliau hendaklah menyimpan akaun semua perkara berkaitan kewangan dan bertanggung-jawab di atas ketepatannya. Ia hendaklah berunding dengan Pengerusi *Chapter* atau Setiausaha *Chapter* dalam menandatangani semua dan meluluskan semua transaksi kewangan *Chapter*.

17. Semua dana *Chapter* yang terkumpul di ibu pejabat Pertubuhan dan *Chapter* mempunyai hak ke atas dana *Chapter* itu sendiri.

18. Bendahari *Chapter* hendaklah juga menghantar kepada Bendahari pertubuhan sekali dalam setiap tiga (3) bulan penyata pendapatan dan perbelanjaan *Chapter* bagi tempoh semasa.

FASAL 15

PENUBUHAN ANAK SYARIKAT

1. Untuk menubuhkan sebuah anak syarikat milik penuh atau syarikat yang berdaftar di bawah Akta Syarikat dan **untuk menjalankan aktiviti Pertubuhan atau menjalankan apa-apa perniagaan lain** sebagaimana yang diarahkan oleh Majlis. Syarikat atau syarikat-syarikat yang ditubuhkan itu hendaklah diuruskan oleh Pengarah yang dilantik oleh Majlis.

FASAL 16

PEMEGANG AMANAH

1. **Harta yang dimiliki oleh pertubuhan** akan **dilimpahkan kepada pemegang amanah yang tidak boleh melebihi empat (4) orang dan tidak kurang daripada dua (2) orang yang dilantik oleh Majlis** (selanjutnya dirujuk sebagai "Pemegang amanah"). Semua harta yang dimiliki oleh pertubuhan akan secara langsung ditanggungjawab kepada mereka melalui keputusan dalam mesyuarat

2. Pemegang amanah akan dijamin terhadap sebarang risiko dan tanggungjawab yang timbul daripada aset Pertubuhan, dengan syarat bahawa pemegang amanah sentiasa bertindak dengan jujur dan ihsan, dan tidak ada pelanggaran amanah yang dilakukan oleh mana-mana dari mereka.

3. **Pemegang Amanah akan mengekal jawatan** sehingga kematian, atau sebaliknya, dengan meletakkan jawatan atau dikeluarkan daripada jawatan oleh majlis atas sebab berikut:
   i. Isu kesihatan atau ketidakwarasan minda
   ii. Pelanggaran tugas Amanah
   iii. Kesalahan jenayah
   iv. Diisytiharkan muflis
   v. Ketidakhadiran berterusan di luar negara selama satu (1) tahun
   vi. Sebab lain di mana mereka tidak dapat menjalankan tugas mereka dengan rajin atau memuaskan.

4. Apabila berlaku kematian, peletakan jawatan, atau pelucutan pemegang amanah, kekosongan tersebut akan diisi oleh individu baru yang dicadang dan dilantik oleh Majlis.

FASAL 17

GELARAN AHLI

1. Seorang Ahli Korporat berhak meletakkan gelaran **LAr. sebelum namanya** atau **AILAM selepas namanya**. Gelaran ini boleh ditulis dan digunakan terutamanya semasa menjalankan tugas-tugas arkitek landskap dan pekerjaan untuk mengembangkan Institut Arkitek Landskap Malaysia.

2. Ahli-ahli lain tidak layak menggunakan sebarang gelaran ahli dalam apa jua urusan dan keadaan.

FASAL 18

PEMBUBARAN

1. Pertubuhan ini boleh dibubarkan secara sukarela **dengan persetujuan tidak kurang dari satu pertiga (1/3) jumlah semua Ahli Korporat**.

2. Sekirannya pertubuhan hendak dibubarkan secara yang disebutkan di atas maka segala hutang dan tanggungan pertubuhan yang sah mengikut undang-undang hendaklah dijelaskan dan baki wang yang tinggal hendaklah diselesaikan mengikut cara yang dipersetujui di dalam Mesyuarat Agung Luar Biasa.

   Kenyataan bersabit dengan pembubaran itu hendaklah dikirimkan kepada Pendaftar Pertubuhan di dalam masa empat belas (14) hari dari tarikh pambubaran itu

FASAL 19

KOD ETIKA DAN PERILAKU PROFESIONAL

A. Jawatankuasa Disiplin

1. Majlis, mesti melantik Ahli Jawatankuasa Disiplin yang mengandungi:-
   (a) **Seorang Pengerusi, Ahli Korporat atau Ahli Felo dan bekas presiden** yang dilantik oleh Majlis.
   (b) **Dua orang Ahli Korpora**t yang sedang berkhidmat dengan Agensi Kerajaan atau Badan Berkanun.
   (c) **Dua orang Ahli Korporat** yang merupakan pengamal kesenibinaan landskap atau sedang berkhidmat dengan agensi swasta

2. Tujuan penubuhan Jawatankuasa Disiplin ini adalah untuk **melindungi hak ahli secara adil.**

3. Objektif penubuhan Jawatankuasa Disiplin adalah untuk **mengurus dan menimbangtara aduan yang berkaitan dengan kod etika dan perilaku profesional serta membuat pengesyoran** untuk diperaku dan disahkan oleh Majlis bagi tindakan selanjutnya.

B. Kod Etika Dan Perilaku Profesional

1. Ahli hendaklah pada setiap masa merujuk dan mematuhi kepada Kod Etika dan Perilaku Profesional yang diperakui oleh pertubuhan.

FASAL 20

PERKARA LAIN

1. Majlis ILAM boleh membentuk Jawatankuasa lain yang difikirkan perlu.

2. Majlis ILAM mempunyai kuasa untuk menetapkan apa-apa syarat tambahan yang berkaitan dengan keahlian dari masa ke semasa.

FASAL 21

LOGO/LAMBANG ILAM

Penerangan logo Institut Arkitek Landskap Malaysia:-

1. Warna
   - Merah - melambangkan matahari sebagai asas kehidupan manusia.
   - Hijau - melambangkan keharmonian landskap.
   - Kelabu - melambangkan kepentingan dan kekuatan Institut Arkitek Landskap Malaysia sebagai sebuah pertubuhan profesional di Malaysia.

2. Rekabentuk
   - Bentuk “L” mewakili figura manusia (human figure).
   - Bentuk “L” menegak (vertical) mewakili gunung (mountain) dan pokok (trees).
   - Bentuk “L” memanjang (horizontal) mewakili air dan tanah.
   - Huruf “a” mewakili figura manusia yang menghormati alam semulajadi dimana Arkitek Landskap juga digelar sebagai “Steward of the Land’.
   - Bulatan kecil yang berwarna merah mewakili matahari yang menjadi sumber kehidupan kepada manusia.
   - Bentuk empat segi pada logo melambangkan keseimbangan dan keharmonian menuju suasana kehidupan secara keseluruhannya (total living environment).

LAMPIRAN

1. BENDERA

   -

2. LAMBANG

   MALAYSIA

3. LENCANA

   -

Institute of Landscape Architects Malaysia (ILAM)

KOD ETIKA & PERILAKU PROFESIONAL

CODE OF ETHICS AND PROFESSIONAL CONDUCT

INTRODUCTION

This code expresses in general terms the level of professional conduct expected or members and affiliates of he members and affiliates. It does not guarantee the moral actions on the part of the members and affiliates. The level of professional conduct depends upon the integrity of each individual member to conduct himself or herself in a responsible manner in dealings with clients and other professionals.

I. OBJECTIVES OF THE INSTITUTE

The purpose and objective

(a) To promote the development of landscape architecture in Malaysia in all aspect of its planning, design, implementation an management.

(b) To seek the enlistment of all local landscape architecture so as to fully develop their professionalism.

(c) To uphold and direct the privileges of all members as well to protect their rights and responsibilities.

(d) To provide for the advancement of landscape architecture education and to assist institutes of higher learning to develop and improve the curriculum; and to assist Government Agencies to meet the needs for the service of qualified landscape architecture that are registered as members.

(e) To acknowledge and accredit landscape architecture works which are high quality for the benefits of the society at large; especially in the efforts to develop and improve urban space, children playground, open spaces and environment projects in general.

(f) To create and develop social awareness and understanding towards functional and the paramount needs of planning for he betterment of quality human life, especially in congested urban areas so that the people can experience environmental beauty and aesthetics and the ameliorate and tension.

(g) To protect, develop and uphold the privileges, status and integrity of all aspect of members of good standing and to assist and guide them in their professional tasks and responsibilities so as to satisfy both clients and employers who uses their services in all developments and so that the results of their works can be experienced and enjoyed by the society; thus the quality of Malaysian society can be improved.

II. FAITHFUL DISCHARGE OF RESPONSIBILITIES

(a) Code of Professional Conduct

i. A member shall at all times, further the welfare and advancement of the profession by striving the highest level of professional services.
ii. A member shall avoid even the appearance of improper professional conduct.
iii. A member shall exert every effort towards the preservation and protection of our natural resources and towards the understanding the interaction of the economic and social system with these resources.
iv. A member shall upward his/her social and environment responsibility to reconcile the public needs and the natural environment with minimal disruption to the natural system.
v. A member shall serve the client or employer with integrity, understanding,knowledge and creative ability.
vi. A member shall encourage educational research and the development and dissemination of useful technical information relating to planning, design and construction of the physical environment.
vii. A member shall respond morally to social, political, economic and technology influences.

(b) Guidelines for the Professional Conduct

i. A member shall truthfully and clearly inform the client or employer of his/her qualifications and capabilities to perform services or project.
ii. A member shall not make exaggerated, misleading, deceptive or false statement or claims to the public about his/her professional qualification, experience or performance.
iii. A member shall make full disclosure the client or employer any financial interest, which even remotely bears upon the services or project.
iv. A member shall not give, lend or promise anything of value to any public official in order to influence or attempt to influence to official's judgement or actions in the letting or contract.
v. A member shall be free or any constraint from his/her fellow members if he/she wishes to participate in a price or competitive bidding selection when such method is selected by client, but the member is encouraged to advocate to the client the public benefit to be derived from selection processes that establish as their primary consideration in the selection of landscape architects, the ability and competence of the landscape architect to provide the required services.
vi. A member shall recognize the contribution of others engaged in the planning, design and construction of the physical environment and shall not knowingly make false statement about their work or maliciously injure or attempt to injure the prospects, practice and employment position of those so engaged.

III. ADVERTISING AND SOLICITING (IS PROHIBITED)

i. A member shall not advertise for or solicit business or allow any member of his/her staff to do so, otherwise than on behalf and for the benefit of his/her client. He/she shall not give or offer remuneration or other consideration for the introduction of clients or business.

ii. A member may publish or consent to the publication of a series of illustrations, whether in the form of circular, brochure or book, with or without factual information of any project or projects for which he/she has been responsible and containing the factual composition and personal of his/her fir. However, he/she shall not distribute such publication with an intention to solicit.

iii. A member may advertise for a professional appointment and the charge of practice particular provided always that the advertisement so inserted by him/her agency shall comply with the following conditions:

(a) That the said advertisement is not an intentional attempt to bring the activities of the Landscape architect or him/her firm to the notice of the public.
(b) That the said advertisement shall contain no illustration or logos;
(c) That the said advertisement shall contain no comparative or superlative descriptions of his/her practice;
(d) That the published information must be factual; and
(e) That the name of the advertiser is nit printed with undue prominence.

IV. POSITION OF CONFLICT

A member shall not assume or consciously accept a position in which his/her interest is in conflict with his/her interest professional duty and responsibility. A member shall declare his/her interest to his/her client in writing.

V. FAIRNESS BETWEEN PARTIES

A member shall at all times apply the conditions of a contract with entire fairness between his/her client, employer's client or employer and a contractor, and in all questions arising between his/her client or his/her employer and a contractor, and in all cases in which he/she is acting between parties, he/she shall act in an impartial manner.

VI. LOYALTY TOWARDS COLLEAGUES

A member shall at all times, with regard to the interest of his/her client or employer, act loyally towards other members:

i. A member shall not pass unfavorable comment against another member

ii. When accepting a commission on which another member has already been involved, the member shall ensure that his/her services have been properly terminated and all outstanding fees have been settled.

iii. A member shall not attempt to supplant another member not shall he/she compete with another member by means of reduction of fees or by inducements.

VII. PARTNERSHIP WITH OTHER PERSONS

i. No member shall enter into partnership with a member of any other allied registered profession who does not abide by the ILAM Code of Conduct. Any breach of the Code by any member of the partnership shall be deemed a breach by the ILAM member.

ii A member may enter into a partnership with foreign landscape architect or consultants or he/she can also employ foreign landscape architects to assist him/her works, provided that he/she remains statutorily responsible for such works and provided such a partnership or employment does not contravene the provision of any other law.

iii. A member either on his/her own or joint-venture ship with a foreign iii. Landscape architect working overseas shall abide by the Code of Conduct of the Professional Institute of the country in which he/she is practicing.

VIII. CONDITIONS OF ENGAGEMENT AND SCALE OF FEES

Before concluding a contract with a client, a member shall inform the client of the Conditions of the Engagement of, and the Scale of Charges to be applied. (Conditions of Engagement and Minimum Scale of Fees for Landscape Architectural Consultancy Services 2010).

IX. REMUNERATION

i. A member in private practice is remunerated solely by his professional fees payable by his client.

ii. A member employed by any government department, statutory body or private company or firm may be paid by salary and given other benefits by his/her employer.

iii. A member shall not accept payment or other consideration from any source other than his/her client or employer in connection with the works and duties entrusted to him/her and shall not permit any member of his/her staff to receive such payment or other considerations.

iv. A member shall not receive any work which involved the giving to or receiving from is/her of discount, gift or commission from constructors or tradesmen, whether employed upon his/her work or not.

v. A member shall not receive documentation costs. Such cost shall be borne by his/her client or employer.

vi. A member may not be paid professional fees consultancy services on the works of another member or member firm, provided that a client engages him/her for the purpose of rendering such services and he/she assumes responsibility for those services.

vii. A member shall not levy indemnity payment on the contractor for delays in project implementation; such payment shall from part of his/her conditions of engagement with his/her client.

X. INVOLVEMENT WITH OTHER TRADES

i. A member shall not, while practicing his/her profession, carry on or engages in any trade or business, which is inconsistent with the fitting and proper discharges of his/her professional duties. He/she must not hold, assume or consciously accept a position in such trade or business in which his/her interest is in conflict with his/her professional duty.

ii. Member, while practicing his/her profession, may also be a developer or a director or a shareholder of a property development company , a landscape contractor or a director or shareholder of a manufacturing company, an agent for any building materials, components or system, a director or shareholder of a property management company, provided that:

(a) He/she declared his/her interest to his/her client and potential clients in writing at the time of his/her appointment as a landscape architecture;

(b) He/she avoids being in a position of conflict in discharging his/her professional duties;

(c) He/she complies with the Code whilst serving as a landscape architect;and

(d) He/she uses his/her name and affix in the letterheads, sales brochures, catalogues and similar documents of his/her firm/company used in connection with his/her professional services.

iii. A member cannot be arbitration if he/she is also the developer or the builder for that contract.

iv. A member is permitted to be a turnkey operator or other package provided that in carrying out such activities, he/she must not contravene this Code.

v. A member shall not be involved in the promotion any services or products.

Institute of Landscape Architects Malaysia (ILAM)

SALINAN KELULUSAN PEJABAT PENDAFTAR PERTUBUHAN DAN LAIN-LAIN

Sil. P.P.M. 263/81/(16)
PPP/W.P. 36/81.

(Pertubuhan 3)

MALAYSIA

AKTA PERTUBUHAN, 1966

BORANG 3

PERATURAN-PERATURAN, 1966

(Peraturan 5)

Perakuan Pendaftaran

Adalah dengan ini diperakui bahawa

Angkatan Landscape Akitek Malaysia (ALAM);
Tingkat 6, Bangunan Bintang, 44, Jalan Sultan Ismail,
Kuala Lumpur 01-02,

telah pada hari ini didaftarkan sebagai suatu pertubuhan di bawah seksyen 7 dalam Akta Pertubuhan, 1966, dan bahawa nombor pendaftarannya ialah 3057 (Selangor)

Diperbuat dengan ditandatangani oleh saya pada 24 haribulan September, 1981.

MENTERI PENDAFTAR PERTUBUHAN
MALAYSIA

JULIAH BINTI A. RAZAK
Penolong Pendaftar Pertubuhan
Selangor

19/11/07.

(AHMAD KAMAL BIN MOHD. SAHAJA)
Pendaftar Pertubuhan,
Malaysia

JABATAN PENDAFTARAN PERTUBUHAN MALAYSIA
SELANGOR
TINGKAT 16, WISMA MBSA
PERSIARAN PERBANDARAN
40000 SHAH ALAM
SELANGOR

Telefon : *03-55106427*
03-55106479
03-55125745
Faks : *03-55109281*
Laman Web :www.ros.gov.my

Rujukan Kami: PPP/SEL0143/81 (16)
Tarikh: 22 Mac 2011

Setiausaha,
INSTITUT ARKITEK LANDSKAP MALAYSIA
(I.L.A MALAYSIA (ILAM))
1-10-3, PRESINT ALAMI, PUSAT PERNIAGAAN WORLDWIDE 2, NO. 2,
PERSIARAN AKUATIK, SEKSYEN 13,
40100 SHAH ALAM,
SELANGOR

Tuan,

PERMOHONAN KEBENARAN PINDAAN UNDANG-UNDANG/UNDANG-UNDANG BARU

Nama Pertubuhan :
INSTITUT ARKITEK LANDSKAP MALAYSIA (I.L.A MALAYSIA (ILAM))

Dengan hormatnya saya merujuk perkara tersebut di atas.

2. Sukacita bersama ini disertakan kelulusan Pendaftar Pertubuhan ke atas permohonan pindaan undang-undang berdaftar bagi pertubuhan tuan/puan seperti bertanda (X) :

a)	Kebenaran Menukar Nama	No. Ruj.	( )
b)	Kebenaran Menukar Alamat	No. Ruj. PPP/SEL0143/81 ( )	(X)
c)	Kebenaran Menukar Alamat Pos	No. Ruj. PPP/SEL0143/81 ( )	(X)
d)	Kebenaran Pindaan Undang-undang Di Bawah Seksyen 11	No. Ruj. PPP/SEL0143/81 ( )	(X)
e)	Kebenaran Pindaan Undang-Undang Baru Di Bawah Seksyen 11	No. Ruj.	( )
f)	Kebenaran Menggunakan Bendera/Lambang/Tanda Atau Lencana Di Bawah Seksyen 50	No. Ruj.	( )

3. Tuan/Puan diminta menarik perhatian kepada **Seksyen 11, Akta Pertubuhan 1966** yang memperuntukkan bahawa setiap permohonan pindaan undang-undang hendaklah dikemukakan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam tempoh **60 hari** dari tarikh keputusan membuat pindaan tersebut. Tuan/puan adalah diingatkan bahawa permohonan tuan/puan yang akan datang, jika tidak memenuhi Seksyen 11, Akta, tidak akan dipertimbangkan dan tindakan di bawah Seksyen 11(2), Akta, boleh diambil terhadap pemegang-pemegang jawatan pertubuhan tuan/puan.

4. Sila ambil perhatian bahawa dengan kelulusan ini, tuan/puan adalah dikehendaki mentadbirkan pertubuhan tuan/puan mengikut kehendak undang-undang berdaftar pertubuhan sebagaimana dipinda sekarang.

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menurut perintah,

(KAMISAH BT MOHD YUSOF)
b.p. Penolong Pendaftar Pertubuhan,
Selangor.

s.k.
Ibu Pejabat Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia
(Ruj. PPM/SEL0263/81 (17) berkaitan)

Bil PPP/SEL0143/81 (13) (Pertubuhan 14)

Bil PPM/SEL0263/81

MALAYSIA
AKTA PERTUBUHAN, 1966
(Seksyen 11)

Peraturan-peraturan Pertubuhan, 1984

KEBENARAN PINDAAN UNDANG-UNDANG

Nama Pertubuhan :

INSTITUT ARKITEK LANDSKAP MALAYSIA
(I.L.A MALAYSIA (ILAM))

Alamat Berdaftar :

1-10-3, PRESINT ALAMI, PUSAT PERNIAGAAN WORLDWIDE 2, NO. 2,
PERSIARAN AKUATIK, SEKSYEN 13,
40100 SHAH ALAM, SELANGOR.

Nombor Pendaftaran : **3057**

Pindaan undang-undang yang berkembar ini telah diluluskan dan boleh dijalankan mulai tarikh **17 haribulan Mac 2011**

Bertarikh pada : **18 haribulan Mac 2011**

PENDAFTAR PERTUBUHAN MALAYSIA MENTERI

(KAMISAH BT MOHD YUSOF)
b.p. Pendaftar Pertubuhan Malaysia

PERINGATAN : **Surat kebenaran ini hendaklah disematkan kepada Sijil Pendaftaran Pertubuhan.**

Bil PPP/SEL0143/81 (14)
Bil PPM/SEL0263/81

(Pertubuhan 13)

MALAYSIA
AKTA PERTUBUHAN, 1966

Peraturan-peraturan Pertubuhan, 1984
(Peraturan 7)

KEBENARAN MENUKAR ALAMAT POS

Adalah dengan ini diperakui bahawa alamat pos bagi :

INSTITUT ARKITEK LANDSKAP MALAYSIA (I.L.A MALAYSIA (ILAM))

Nombor Pendaftaran : **3057**
telah ditukarkan daripada:

NO. 50-3, JALAN DAGANG SB 4/2, TAMAN SUNGAI BESI INDAH
43300 SRI KEMBANGAN, SELANGOR.

kepada:

1-10-3, PRESINT ALAMI, PUSAT PERNIAGAAN WORLDWIDE 2, NO. 2, PERSIARAN AKUATIK, SEKSYEN 13,
40100 SHAH ALAM, SELANGOR.

dan bahawa penukaran itu telah didaftarkan pada tarikh

17 haribulan Mac 2011

PENDAFTAR PERTUBUHAN MALAYSIA MALAYSIA METERI

(KAMISAH BT MOHD YUSOF)
b.p. Pendaftar Pertubuhan Malaysia

PERINGATAN : **Surat kebenaran ini hendaklah disematkan kepada Sijil Pendaftaran Pertubuhan.**

Bil PPP/SEL0143/81 (15) (Pertubuhan 12)

Bil PPM/SEL0263/81

MALAYSIA
AKTA PERTUBUHAN, 1966

Peraturan-peraturan Pertubuhan, 1984
(Peraturan 7)

KEBENARAN MENUKAR ALAMAT

Adalah dengan ini diperakui bahawa Alamat bagi :

INSTITUT ARKITEK LANDSKAP MALAYSIA (I.L.A MALAYSIA (ILAM))

Nombor Pendaftaran : **3057**

telah ditukarkan daripada:

NO. 50-3, JALAN DAGANG SB 4/2, TAMAN SUNGAI BESI INDAH
43300 SRI KEMBANGAN, SELANGOR.

kepada:

1-10-3, PRESINT ALAMI, PUSAT PERNIAGAAN WORLDWIDE 2, NO. 2, PERSIARAN AKUATIK, SEKSYEN 13,
40100 SHAH ALAM, SELANGOR.

dan bahawa penukaran itu telah didaftarkan pada tarikh

17 haribulan Mac 2011

(KAMISAH BT MOHD YUSOF)
b.p. Pendaftar Pertubuhan Malaysia

PERINGATAN : **Surat kebenaran ini hendaklah disematkan kepada Sijil Pendaftaran Pertubuhan.**

JABATAN PENDAFTARAN PERTUBUHAN MALAYSIA
NEGERI SELANGOR
KEMENTERIAN DALAM NEGERI
Tingkat 16, Wisma MBSA
Persiaran Perbandaran
40675 SHAH ALAM
SELANGOR

Tel : 03-55106427 / 03-55106479
Faks : 03-55109281
Laman Web : http://www.ros.gov.my
http://www.eroses.gov.my

Rujukan Kami: PPM-001-10-24091981
Tarikh: 20 Mac 2017

Setiausaha,
INSTITUT ARKITEK LANDSKAP MALAYSIA
1-10-3, PRESINT ALAMI, PUSAT PERNIAGAAN WORLDWIDE 2, PERSIARAN AKUATIK, SEKSYEN 13, 40100 SHAH ALAM, SELANGOR.
40100 SHAH ALAM
SELANGOR

Tuan/Puan,

PERMOHONAN PINDAAN PERLEMBAGAAN

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa permohonan pindaan perlembagaan pertubuhan tuan telah **DILULUSKAN** dan pertubuhan tuan hendaklah menggunakan perlembagaan **terkini** dalam mentadbir pertubuhan tuan mulai 20 Mac 2017 .

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menurut perintah,

(NURUL AZHAR BIN HUSIN)
b.p. PENDAFTAR PERTUBUHAN MALAYSIA
Catatan: surat ini adalah janaan komputer, tandatangan tidak diperlukan

MALAYSIA

AKTA PERTUBUHAN 1966
PERATURAN-PERATURAN PERTUBUHAN 1984

BORANG 3
(Peraturan 5)

PERAKUAN PENDAFTARAN

Adalah diperakui bahawa
INSTITUT ARKITEK LANDSKAP MALAYSIA

hari ini didaftarkan sebagai suatu pertubuhan di bawah Seksyen 7
Akta Pertubuhan 1966 dan bahawa nombor pendaftarannya ialah

PPM-001-10-24091981

Diperbuat dengan ditandatangani oleh saya pada
24 *haribulan* September 1981

(DATO' ABDUL RAHMAN BIN OTHMAN)
Pendaftar Pertubuhan, Malaysia

Disahkan bahawa maklumat di atas adalah seperti yang dicatat dalam Daftar Pertubuhan
Tarikh migrasi: **23 *haribulan* September 2013** No. Migrasi: **SEL0263/81**
Dokumen ini adalah cetakan komputer. Tandatangan tidak diperlukan.

JPPM

JABATAN PENDAFTARAN PERTUBUHAN MALAYSIA
NEGERI SELANGOR
(Register Of Societies Malaysia)
KEMENTERIAN DALAM NEGERI
Tingkat 8, Wisma PKPS
Persiaran Perbandaran, Seksyen 14
40000 Shah Alam,
SELANGOR DARUL EHSAN

Telefon : *03-56501590*
Laman Web : *http://www.ros.gov.my*
http://www.eroses.gov.my

Rujukan Kami: PPM-001-10-24091981
Tarikh: 14 Mei 2024

Setiausaha,
INSTITUT ARKITEK LANDSKAP MALAYSIA
1-10-3, PRESINT ALAMI, PUSAT PERNIAGAAN WORLDWIDE 2, PERSIARAN AKUATIK, SEKSYEN 13,
40100 SHAH ALAM
SELANGOR

Tuan/Puan,

PERMOHONAN PINDAAN PERLEMBAGAAN

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa permohonan pindaan perlembagaan pertubuhan tuan telah **DILULUSKAN** dan pertubuhan tuan hendaklah menggunakan perlembagaan **terkini** dalam mentadbir pertubuhan tuan mulai 14 Mei 2024 .

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menjalankan amanah,

(NURUL AZHAR BIN HUSIN)
b.p. PENDAFTAR PERTUBUHAN MALAYSIA
Catatan: surat ini adalah janaan komputer, tandatangan tidak diperlukan

JABATAN PENDAFTARAN PERTUBUHAN MALAYSIA
NEGERI SELANGOR
(Register Of Societies Malaysia)
KEMENTERIAN DALAM NEGERI
Tingkat 8, Wisma PKPS
Persiaran Perbandaran, Seksyen 14
40000 Shah Alam,
SELANGOR DARUL EHSAN

Telefon : *03-56501590*
Laman Web : *http://www.ros.gov.my*
http://www.eroses.gov.my

Rujukan Kami: PPM-001-10-24091981
Tarikh: 29 Ogos 2024

Setiausaha,
INSTITUT ARKITEK LANDSKAP MALAYSIA
1-10-3, PRESINT ALAMI, PUSAT PERNIAGAAN WORLDWIDE 2, PERSIARAN AKUATIK, SEKSYEN 13, 40100 SHAH ALAM, SELANGOR.
40100 SHAH ALAM
SELANGOR

Tuan/Puan,

PERMOHONAN PINDAAN PERLEMBAGAAN

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa permohonan pindaan perlembagaan pertubuhan tuan telah **DILULUSKAN** dan pertubuhan tuan hendaklah menggunakan perlembagaan **terkini** dalam mentadbir pertubuhan tuan mulai 29 Ogos 2024 .

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menjalankan amanah,

(NURUL AZHAR BIN HUSIN)
b.p. PENDAFTAR PERTUBUHAN MALAYSIA
Catatan: surat ini adalah janaan komputer, tandatangan tidak diperlukan

Institute of Landscape Architects Malaysia (ILAM)

MALAYSIA

www.ilamalaysia.org

Institute of Landscape Architects Malaysia (ILAM)

ilamalaysia

INSTITUT ARKITEK LANDSKAP MALAYSIA (ILAM)

PERLEMBAGAAN.

Institute of Landscape Architects Malaysia (ILAM)

1-10-3, Presint ALAMI,
Pusat Perniagaan Worldwide 2,
Persiaran Akuatik, Seksyen 13,
40100, Shah Alam, Selangor,
Malaysia.

T: +(60)13-2020 827
+(60)11-1181 8919
E: ilamalaysia1981@gmail.com

www.ilamalaysia.org

Institute of Landscape Architects Malaysia (ILAM)

ilamalaysia